



**Empresas cadastradas no Serviço de Capacitação de Pessoal da PGP**  
(aptas a oferecer cursos de capacitação aos servidores da UFV):

**Cursos com relação direta com todos os cargos de servidores técnico-administrativos da UFV**

A partir de **20/05/2021** serão aceitos somente certificados de cursos que constam na lista a seguir.

**Atenção:** para matricular-se em cursos que não constem nesta listagem, gentileza consultar o Serviço de Capacitação de Pessoal pelo e-mail: [treinar@ufv.br](mailto:treinar@ufv.br) e verificar se o curso desejado tem relação com seu cargo.

❖ Instituições Federais, Estaduais e Municipais

Certificados emitidos por instituições públicas municipais, estaduais ou federais serão aceitos desde que atendam aos seguintes requisitos: carga horária mínima (20 horas); relação direta com as atribuições do cargo, descrição do conteúdo programático e período de realização do curso.

❖ ASAV

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Introdução à Microinformática	10 horas
Windows XP	25 horas
Microsoft Word	30 horas
Microsoft Excel	30 horas
Microsoft Power Point	25 horas
Internet	20 horas
LINUX e BR-OFFICE	
Linux	30 horas
Writer	30 horas
Calc	30 horas
Impress	30 horas
Mozilla Firefox	20 horas
Digitação	30 horas

❖ CEAD – Coordenadoria de Educação Aberta e a Distância – UFV – Cursos online e gratuitos

<https://www.cead.ufv.br/site/cursos/>

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Curso Básico de Linux	30 horas

- ❖ Celin – Curso de Extensão em Língua Inglesa (Departamento de Letras da UFV)
- ❖ Celif – Curso de Extensão em Língua Francesa (Departamento de Letras da UFV)
- ❖ Celib – Curso de Extensão em Libras (Departamento de Letras da UFV)
- ❖ Celes – Curso de Extensão em Espanhol (Departamento de Letras da UFV)
  
- ❖ CCAA – Rio Paranaíba, Venda Nova e Viçosa

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Básico 1 – GS1	43h45
Básico 2 – GS2	43h45
Básico 1 e 2 – Condensado ½	52h30
Básico 3 – GS3	43h45
Intermediário 1 – OM 1	43h45
Intermediário 2 – OM 2	43H45
Intermediário 3 – OM 3	43H45
Avançado 1 – TT1	43h45
Avançado 2 – TT2	43h45
Avançado 3 – TT3	43h45

- ❖ ENAP – Escola Nacional de Administração Pública – Cursos online e gratuitos com relação direta com todos os cargos

A ENAP oferece outros cursos que não constam nessa lista, visto que tem relação com cargos específicos. Caso deseje fazer algum curso que não encontra-se nesta lista, entre em contato com a PGP antes de matricular-se.

[https://suap.enap.gov.br/portaldosaluno/?areas\\_interesse=&tipos\\_formacao=,tipo-8&presencial=false&semipresencial=false&distancia=false&periodo\\_inicio=&periodo\\_fim=&uf=#interestList](https://suap.enap.gov.br/portaldosaluno/?areas_interesse=&tipos_formacao=,tipo-8&presencial=false&semipresencial=false&distancia=false&periodo_inicio=&periodo_fim=&uf=#interestList)

<b>Curso</b>	<b>Carga horária</b>
Acesso à Informação	20
Administração de Serviços na Nuvem de Governo	30
Análise e melhoria de processos	35
Avaliação da qualidade de serviços como base para a gestão e melhoria de serviços públicos	20
Cidadania e Direitos Humanos	30
Conselhos de promoção e Igualdade racial	30
Controle Social	20
Direitos Humanos: uma declaração universal	20
Educação em Direitos Humanos	30
Ética e Serviço Público	20
Excel Descomplicado	20
Funpresp para RH – A previdência complementar do servidor público federal	50
Gestão de pessoas – base de liderança	50
Gestão de finanças pessoais	20
Introdução a gestão de projetos	20
Introdução a Libras	60
Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	20
Sistema Eletrônico de Informações – SEI! USAR	20
Teoria e prática do Direito na Administração Pública	28

- ❖ Escola Aberta - CETEB – Centro de Ensino Tecnológico de Brasília  
www.escolaaberta.com.br

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Atendimento ao público	120
O acordo ortográfico da língua portuguesa	60
Comunicação com qualidade ao telefone	60
Comunicação no mundo do trabalho	280
Conhecendo nosso idioma – completo	250
Coerência e coesão na produção de texto	90
O desafio da redação acadêmica	200
O desafio da escrita – dominando a norma culta	200
O desafio da redação profissional	200
Elaboração e Análise de Políticas Públicas	150
Ferramentas da qualidade e gestão de processos	40
Gestão de pessoas no setor público	150
Gestão de projetos no setor público	150
Habilidades de comunicação	40
Inglês instrumental	90
Qualidade de produtos, qualidade de serviços e gestão da qualidade	40
Planejamento e elaboração de projetos	280
Qualidade nas relações humanas	180
Trabalho com qualidade	280

- ❖ Escola do trabalhador

<http://www.escoladotrabalhador.gov.br/cursos/>

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Comunicação escrita para o trabalho	40
Espanhol aplicado ao trabalho	40
Fundamentos e processos de gestão de Recursos Humanos	40
Inglês aplicado ao trabalho	40
Introdução ao Excel	40
Introdução ao Libre Office Calc	40
Português básico para o mundo do trabalho	40
Segurança da informação	40

- ❖ Escola Técnica José Rodrigues da Silva

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Primeiros Socorros (Urgência e Emergência)	80 horas

- ❖ Fácil – Cursos de Informática - Capinópolis – MG

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Windows	20
Word	20
Excel	20

Internet	12
----------	----

❖ FISK – Curso de Língua Inglesa, Língua Espanhola e Informática

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
<b>Língua Inglesa</b>	
Curso básico 1 e 2	110 horas
Curso Intermediário 1 e 2	110 horas
Curso Avançando 1 e 2	110 horas
Focus - Estágio	60 horas
Proficiency	60 horas
Inglês Instrumental	35 horas
<b>Língua Espanhola</b>	
Estágios 1 a 4	40 a 45 horas cada
Estágio 5	40 a 70 horas
<b>Informática</b>	
Windows, Internet, Word, Excel e Power Point	120horas

❖ ICBEU – Curso de Língua Inglesa

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Curso básico – 1º e 2º períodos	130 horas
Curso Intermediário – 1º e 2º períodos	130 horas
Curso Avançado – 1º e 2º períodos	130 horas
Curso Pós-Avançado – 1º e 2º períodos	130 horas

❖ IMPROVE – Curso de Língua Inglesa

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
A1 – Beginner	60
A2 – Elementary	60
B1 – Pré-Intermediate	60
B2 – Intermediate	60
C1 – Upper Intermediate	120
C2 – Advanced	120

❖ Instituto Legislativo Brasileiro – ILB – Cursos online e gratuitos

<https://saberes.senado.leg.br/>

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Direito Administrativo para gerentes no setor público =	35
Ética e Administração Pública =	40
Gestão Estratégica com foco em Administração Pública =	40
Ouvidoria na Administração Pública =	20


❖ Mais Cursos Interativos

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Operador de Computador	96
Assistente Administrativo	106
Assistente de Recursos Humanos	106
Gestão de Meio Ambiente	74
Inglês Interativo	144

❖ Microlins

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Atendimento ao cliente	24 horas
Windows	12 horas
Digitação	30 horas
Microsoft Word	21 horas
Microsoft Excel	24 horas
Microsoft Power Point	9 horas
Internet	6 horas
Inglês	144 horas

❖ Naja Informática

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Introdução à microinformática	10 horas
Windows	10 horas
Digitação	20 horas
Microsoft Word	30 horas
Microsoft Excel	30 horas
Microsoft Power Point	30 horas
Internet	20 horas
Mandriva	20 horas
Open Office Write	30 horas
Open Office Calc	30 horas
Mozilla	20 horas

❖ New Vision Informática – Visconde do Rio Branco – MG

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Windows	10 horas
Microsoft Word	30 horas
Microsoft Excel	40 horas

❖ Number One – Curso de Línguas

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Curso de Língua Inglesa	

❖ Uptime – Curso de Língua Inglesa

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
- I Estágio: Gramática - II Estágio: Gramática e Conversação - III Estágio: Gramática, Conversação e Fun Class - IV Estágio: Listening, Conversação e Fun Class - V Estágio: Alumni	144 horas

❖ Uaitec – Cursos online e gratuitos

<https://www.uaitec.mg.gov.br/>

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Word básico =	40
Word avançado =	40
Excel básico =	40
Excel avançado =	40
Power Point básico =	40
Power Point avançado =	40
BrOffice =	30
Introdução Às práticas administrativas =	30

❖ Wizard – Língua Inglesa – Rio Paranaíba

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
W2	70 horas
W4	70 horas
W6	70 horas
W8	70 horas
W10	70 horas
W12	70 horas

As instituições listadas a seguir, oferecem cursos para cargos e ambientes organizacionais específicos – consulte a PGP antes de matricular-se:

❖ ASAV

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Curso Básico de Eletricista	120 horas
Curso Básico de Segurança no Trabalho	40 horas

❖ Artmed – Secad – Sistema de Educação Continuada a Distância

❖ CLASS CURSOS

<https://classcursos.com>

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Biblioteca Universitária: qualidade e avaliações do MEC	120 horas

❖ Mais Cursos Interativos

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Ambiente Organizacional</b>
Programador Web	144	Informação
Programador Desktop	144	Informação
Web Designer	80	Informação
Projetista Digital	90	Informação
Designer Gráfico	96	Informação
Assistente Contábil	122	Administrativo
Assistente de Logística Offshore	106	Administrativo

❖ Prisma Odontologia Superior

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Atualização em Estética	200 horas

❖ Rede Metrológica de Minas Gerais – cursos com carga horária superior a 20h/a

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Documentos da qualidade	32 h/a
Auditoria interna de laboratório	24 h/a
Qualidade de autoclaves e estufas	24 h/a
Cálculo de incerteza das medições	32 h/a
Interpretação e aplicação da ABNT NBR ISO/IEC 17025:2005	24 h/a
Controle intralaboratorial e cartas de controle	24 h/a
Formação de avaliador de laboratório	40 h/a
Intensivo de qualificação de métodos	40 h/a
Incerteza de medição segundo o guia Eurachem	40 h/a
Interpretação e aplicação da ABNT NBR ISO 17043:2010	24 h/a
Formação de auditores internos da qualidade ISO 9001:2008	24 h/a
Materiais de referência interpretação ISO guia 34	24 h/a
Sistemas de Gestão Integrado: integração de normas ABNT NBR ISO 9001:2008, ABNT NBR ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2007	40 h/a

❖ Swap – Sistema de Informação Ltda

<b>Curso</b>	<b>Carga Horária</b>
Treinamento em Java	30 h

**Mais informações:**

Serviço de Capacitação de Pessoal - (31) 3612-2216 e 2217 – e-mail: [treinar@ufv.br](mailto:treinar@ufv.br)

Consulte também o Guia de Enquadramento para informações sobre ambientes organizacionais [http://www.pgp.ufv.br/wp-content/uploads/2012/06/guia\\_procedimentos\\_2fase.pdf](http://www.pgp.ufv.br/wp-content/uploads/2012/06/guia_procedimentos_2fase.pdf)