



DOCUMENTOS PARA ABERTURA DOS PROCESSOS DE PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

O processo será aberto na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

1. Formulário Programa Individual de Aperfeiçoamento – disponível em www.ppg.ufv.br;
2. Uma foto 3x4;
3. Projeto do pós-doutorado e cronograma de atividades;
4. Informações sobre a instituição de destino e o departamento ao qual o servidor estará vinculado, bem como a infraestrutura que será colocada à sua disposição;
5. Ofício dirigido à chefia imediata, contendo os seguintes elementos: justificativa para a realização do treinamento, nome e nível do programa, área de concentração, instituição de destino, início e duração do pós-doutorado;
6. Carta de aceite da instituição de destino;
7. Indicação de recursos financeiros obtidos ou pleiteados pelo requerente, com especificação das fontes;
8. Cópia resumida do currículo do professor supervisor;
9. *Curriculum Lattes*;
10. Cópia do diploma do último título autenticada;
11. Declaração de que não tenha se afastado por licença para tratar de assuntos particulares ou para gozo de licença para capacitação nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação do afastamento, nos termos da Lei nº 12.269/2010, caso o regime de treinamento seja com afastamento das atividades;
12. Resultado da Avaliação de Desempenho mais recente;
13. Certidão de tempo de serviço, emitida pela PGP;
14. Comprovante de que o programa pretendido está previsto no Planejamento de Educação Formal, do ano em curso, do órgão/departamento de lotação do servidor, aprovado na forma regimental.

Obs.: Todos os documentos acima relacionados deverão ser entregues na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para a formalização do processo de treinamento, até 30 dias após a aprovação em processo de seleção.