



Como homologar férias pelo SouGov Líder?

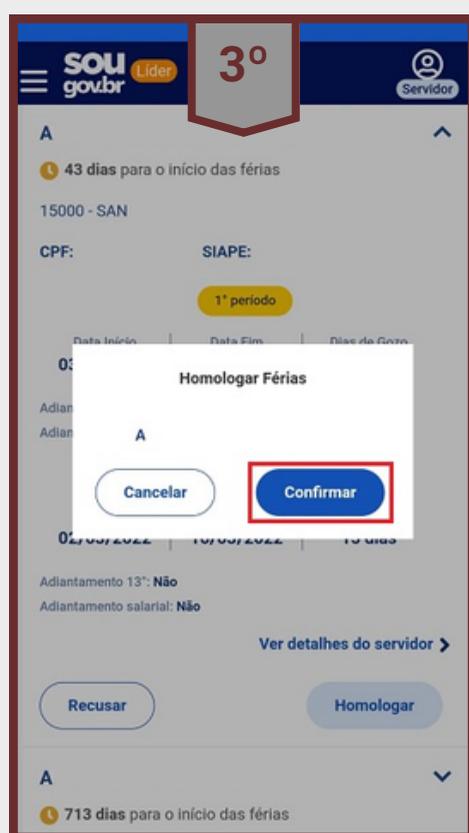
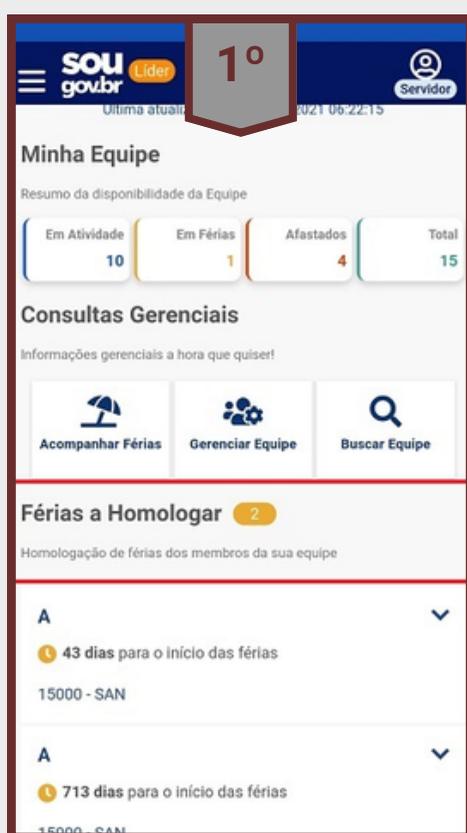
A PGP informa que as solicitações e alterações de férias realizadas por meio do SouGov deverão ser homologadas pela respectiva chefia imediata via **SouGov Líder**.

Importante salientar a necessidade da chefia imediata acessar com frequência o e-mail institucional, pois é por meio dele que o SouGov informará do agendamento realizado pelo servidor.

Ressaltamos que somente após a homologação da chefia imediata as férias serão consideradas para todos os efeitos legais, inclusive para pagamento.

Para homologação, siga as instruções abaixo:

- A tela inicial já indica o quantitativo de pessoas que possuem férias programadas.
- Clique em "**Férias a Homologar**" para identificar nominalmente quem da sua equipe programou férias.
- Para te ajudar, as férias a serem homologadas estarão ordenadas pela data mais próxima.
- Clique na seta localizada ao lado do nome para visualizar os detalhes da programação de férias e, caso concorde, clique em **Homologar** e depois em **Confirmar**:



Homologação de férias por meio do Módulo Férias Web do Sigepe

Para esta funcionalidade, divulgamos um manual no site da PGP, com o passo a passo para a homologação das férias programadas.

Em cada Unidade da UFV há pelo menos um servidor habilitado para acessar o sistema e realizar a homologação das férias.



NOTA!
Em nenhuma hipótese o servidor poderá se ausentar de seu cargo e atividades antes da homologação efetiva das férias pela chefia.

Clique para acessar informações de programação/solicitação e homologação de férias

Conheça nosso
Catálogo de Serviços
<https://pgp.ufv.br/servicos>

