



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2023



A PGP informa que todos os servidores técnico-administrativos, assim como suas respectivas chefias, deverão proceder à Avaliação de Desempenho (AD) de 2023, exceto aqueles servidores que entraram em exercício após 31 de janeiro deste ano e que ocupam cargo de chefia, mas sem vinculação de subordinação. Os formulários para as Avaliações estarão disponíveis na página da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, no endereço <https://pgp.ufv.br/>, em Avaliação de Desempenho - 2023, no período de 1º a 31 de agosto de 2023.

Para acessar a Avaliação digite o seu CPF e a senha (a mesma usada nos sistemas administrativos da UFV), preencha os formulários de Auto-Avaliação e de Avaliação da Chefia, envie, confira e confirme. As chefias imediatas deverão preencher, além das avaliações já citadas, a Avaliação Institucional das Condições de Trabalho e a(s) do(s) subordinado(s). Fica a critério de cada órgão a impressão e arquivamento das avaliações.

A sua efetiva participação neste processo será de grande importância para a consecução dos objetivos institucionais. Para tanto, recomendamos que as avaliações sejam feitas em conjunto, com o objetivo de aprimorar o serviço executado.

Clique para acessar a Avaliação de Desempenho 2023

ALERTA SOBRE PRAZO PARA MARCAÇÃO DE FÉRIAS DO EXERCÍCIO DE 2022



A PGP faz um alerta sobre o prazo de agendamento das férias do exercício de 2022. Servidores que tenham esta pendência devem ficar atentos. Caso a solicitação não ocorra até a folha de pagamento de novembro de 2023, as férias serão perdidas, sem possibilidade de gozo ou de pagamento do 1/3 de férias. A PGP também adverte sobre a necessidade de ajustar os cronogramas de férias dentro das unidades para que a marcação, realizada pelo servidor por meio do SouGov, e a homologação, realizada pela chefia, sejam efetuadas em tempo hábil.

As férias referentes ao exercício acumulado devem ser agendadas para 2023, não sendo possível realizar a marcação do exercício de 2022 para 2024. Alertamos para que os servidores não percam os prazos. Quem ainda não marcou as férias de 2022 deve realizar o agendamento, o mais breve possível, junto às chefias. **A marcação deve ocorrer até o mês de novembro deste ano e, caso não aconteça dentro do prazo, o servidor perderá o direito às férias desse exercício.**

Dúvidas podem ser enviadas para o e-mail cadastropgp@ufv.br ou sanadas pelos ramais 2208, 2209 ou 2210.

Clique aqui para informações de férias

CATALOGO DE SERVIÇOS

A PGP elaborou um Catálogo de Serviços para que os servidores tenham uma visão geral dos serviços prestados pela Pró-Reitoria. Ressalta-se que o Catálogo contém a descrição dos serviços, qual é o procedimento para a solicitação, os requisitos, quando houver, documentação necessária, setor responsável e outras informações

Conheça nosso **Catálogo de Serviços**
<https://pgp.ufv.br/servicos>



Cronograma da folha AGOSTO/2023

24/07 Abertura

18/08 Fechamento

21/08 Prévia do contracheque (homologação)

25/08 Contracheque definitivo

28/08 Abertura da folha de agosto