



PGP INFORMA SOBRE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS DE PROGRESSÃO/PROMOÇÃO DE SERVIDORES



A PGP informa que os cronogramas de processamento das folhas de pagamento dos meses de novembro e dezembro encerram-se na primeira semana desses meses. Diante disso, solicitamos aos servidores técnico-administrativos e docentes que agilizem eventuais processos de progressão/promoção para que sejam finalizados e enviados à PGP nessas datas.

Ressaltamos que, nestes casos, os acertos retroativos a meses anteriores de 2023 serão lançados e pagos no ano corrente. Caso contrário, os acertos lançados a partir da folha de janeiro de 2024, referentes a anos anteriores, serão cadastrados em módulo de exercício anterior e permanecerão pendentes de pagamento até que ocorra liberação orçamentária pelo Ministério da Fazenda.

PRAZO PARA MARCAÇÃO DE FÉRIAS DO EXERCÍCIO DE 2022

A PGP reitera o alerta sobre o prazo de agendamento das férias do exercício de 2022. Servidores que tenham esta pendência devem ficar atentos. Caso a solicitação não ocorra até a folha de pagamento de novembro de 2023, as férias serão perdidas, sem possibilidade de gozo ou de pagamento do 1/3 de férias. A PGP também adverte sobre a necessidade de ajustar os cronogramas de férias dentro das unidades para que a marcação, realizada pelo servidor por meio do SouGov, e a homologação, realizada pela chefia, sejam efetuadas em tempo hábil.

As férias referentes ao exercício acumulado devem ser agendadas para 2023, não sendo possível realizar a marcação do exercício de 2022 para 2024. Alertamos para que os servidores não percam os prazos. Quem ainda não marcou as férias de 2022 deve realizar o agendamento, o mais breve possível, junto às chefias. **A marcação deve ocorrer até o mês de novembro deste ano e, caso não aconteça dentro do prazo, o servidor perderá o direito às férias desse exercício.**

Dúvidas podem ser enviadas para o e-mail cadastropgp@ufv.br ou sanadas pelos ramais 2208, 2209 ou 2210.

[Clique aqui para informações de férias](#)



Cronograma da folha OUTUBRO/2023

25/09 Abertura

13/10 Fechamento

16/10 Prévia do contracheque (homologação)

21/10 Contracheque definitivo

23/10 Abertura da próxima folha