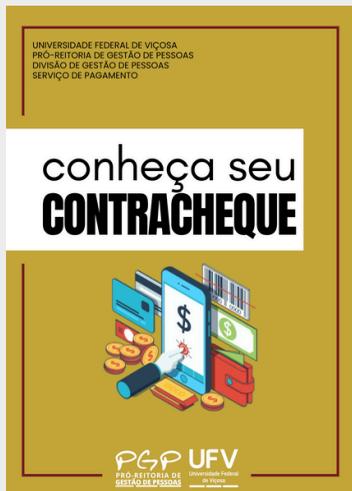




## VOCÊ CONHECE SEU CONTRACHEQUE?



A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas elaborou uma cartilha para que os servidores conheçam todas as informações que possuem em seus contracheques. Além das informações das rubricas de rendimentos e descontos, consta seu número de registro na Administração Pública, diferenciado da matrícula SIAPE pelo dígito verificador e composto por 9 (nove) dígitos, seus dados bancários (conta para recebimento do salário e contra para outras operações) e o cargo ocupado de acordo com o plano de cargos e salários da carreira que estiver enquadrado.

A PGP sugere que você consulte seu contracheque regularmente para:

- confirmar o valor do seu salário: verifique se o valor recebido corresponde ao valor líquido indicado no contracheque;
- monitorar seus descontos: identifique os valores retidos para cada finalidade e acompanhe as mudanças ao longo do tempo.

Além disso, é importante a consulta ao seu contracheque para que possa gerenciar suas finanças, elaborar seu orçamento pessoal e tomar decisões financeiras conscientes.

[Clique aqui para acessar a Cartilha "Conheça seu Contracheque"](#)

## DECLARAÇÕES DE VÍNCULO E DE DEPENDENTES

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), desenvolveu e disponibilizou para os servidores da UFV um sistema para emissão de declaração de vínculo e de dependentes.

As declarações podem ser emitidas na opção "Declarações", do menu principal, no sistema SisrecWeb. Elas são geradas com certificado de autenticidade.



[Clique aqui para emitir a sua Declaração](#)

### Cronograma da folha JULHO/2024

24/06 Abertura

12/07 Fechamento

15/07 Prévia do contracheque (homologação)

19/07 Contracheque definitivo

22/07 Abertura da próxima folha

A PGP elaborou um Catálogo de Serviços que contém a descrição dos serviços, quais os procedimentos para a solicitação, os requisitos, quando houver, documentação necessária, setor responsável e outras informações.



<https://pgp.ufv.br/>