



REPROGRAMAÇÃO DAS FÉRIAS



Considerando a proximidade do retorno pleno às atividades após o período de greve, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PGP orienta aos servidores com férias agendadas para o mês de julho de 2024 que, por necessidade do serviço, solicitem a reprogramação das férias por meio de processo no SEI (RH48), com a inclusão do formulário "PGP - Férias - Requerimento - Reprogramação", e

sigam as orientações descritas em sua Base de Conhecimento. A data limite para a tramitação do processo para a Unidade DGP-Cadastro será 11/07/2024.



A PGP informa que a alteração de férias para os meses posteriores seguirá o fluxo normal de reprogramação pelo Sougov.br e deverá ser homologada pela chefia via Sougov.br Líder.

TRAMITAÇÃO DO PROCESSO NO SEI

1. INÍCIO - SERVIDOR OU CHEFIA IMEDIATA

1.1 Servidor faz a solicitação e encaminha para a Chefia Imediata.

2. CHEFIA IMEDIATA

2.1 Avalia o pedido. Defere?

SIM Encaminha para a DGP - Cadastro.

NÃO Conclui o processo.

3. PGP

3.1 DGP - Cadastro faz lançamento diversos e informa a chefia e o servidor.

3.2 Conclui o processo.



SETOR RESPONSÁVEL

Serviço de Movimentação e Registro

Telefone: (31) 3612-2208/2209/2210

E-mail: cadastropgp@ufv.br



Você sabia?

A PGP elaborou um Catálogo de Serviços para que os servidores tenham uma visão geral dos serviços prestados pela Pró-Reitoria. O Catálogo contém a descrição dos serviços, quais os procedimentos para a solicitação, os requisitos, quando houver, documentação necessária, setor responsável e outras informações.

acesse: <https://pgp.ufv.br/servicos/>