

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

AFD

ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL

UFV
Universidade Federal
de Viçosa

PGP
PRÓ-REITORIA DE
GESTÃO DE PESSOAS

CARTILHA

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro da Educação

Camilo Sobreira de Santana

Secretária de Educação Superior

Denise Pires de Carvalho

Reitor

Demetrius David da Silva

Vice-Reitora

Rejane Nascentes

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Luiz Antônio Abrantes

Elaboração de Conteúdo

Flávio Magno Moreira Pinto
Iermack Maduro França
Ricardo Gandini Lugão

Diagramação e Capa

Flávio Magno Moreira Pinto

SUMÁRIO

Informações Gerais AFD	04
1. Configurações do Computador/Notebook que fará os lançamentos dos documentos no Módulo AFD do SIGEPE	05
2. Login de acesso ao Sistema	06
3. Acesso ao Módulo AFD do SIGEPE	07
4. Habilitação de Acesso	08
5. Lançamento de Documentos no Módulo AFD do SIGEPE	09
6. Lançamento de Um Documentos para diversos servidores	13
7. Assinatura de Documento no Módulo AFD do SIGEPE	20

O que é o Módulo AFD do SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas)?

O Assentamento Funcional Digital (AFD) é uma ferramenta com objetivo de agilizar o acesso as informações de histórico funcionais dos servidores, fornecendo subsídios à tomada de decisão, resguardando os direitos e deveres dos órgãos, entidades e de seus agentes. O AFD substitui a pasta funcional física que todo servidor possui ao estabelecer um vínculo com um determinado órgão ou entidade.

O Módulo AFD do SIGEPE foi criado pela Portaria do nº 09, de 01 de agosto de 2018, e estabelece as normas e orientações dos procedimentos a serem adotados para a digitalização das pastas funcionais dos servidores.

Quais órgãos são obrigados a utilizar o Módulo AFD do SIGEPE?

Todos os órgãos que compõe o SIPEC possuem obrigação de utilização do Módulo AFD do SIGEPE em função dos normativos legais emitidos pela SGP/MGI.

Qual o benefício de utilizar o AFD?

O Módulo AFD do SIGEPE faz parte das iniciativas de transformação digital da SGP, e traz vários benefícios aos órgãos, tais como agilidade de acesso às informações, simplificação e eliminação de redundância de documentação.

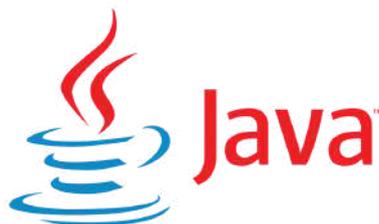
Existe padrão para realizar a digitalização dos documentos funcionais?

A digitalização deverá ser realizada no formato Portable Document Format - PDF/A 1 B, pesquisável, em tons de cinza, com resolução de 300 dpi, escala 1x1, contemplando o reconhecimento de caracteres de texto nas imagens (OCR) e compactação sem perdas.

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTI) possui um sistema para conversão de arquivos para o formato exigido, acesse: <https://ocr.dti.ufv.br/>.

1. Configurações do Computador/Notebook que fará os lançamentos dos documentos no Módulo AFD do SIGEPE

Para utilizar o Módulo AFD do SIGEPE, o computador precisa ter o Java instalado. O SIGEPE - Módulo AFD requer a presença do ambiente de execução do Java (JRE - Java Runtime Environment) para funcionar.



Verifique se o navegador ou sistema de onde o Módulo AFD do SIGEPE é acessado reconhece o Java instalado.

Em alguns casos, pode ser necessário ajustar as configurações de segurança do Java para permitir a execução de aplicativos, como assinadores digitais ou sistemas que envolvem certificados digitais.

Em caso de dúvidas na configuração do Java no sistema operacional de seu computador, solicite apoio da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTI) por meio do sistema de chamados: <https://chamado.dti.ufv.br/>

2. Login de acesso ao Sistema

Acesse o site Sigac - Sistema de Gestão de Acesso por meio do link

<https://sso.gestaodeacesso.sigepe.gov.br>

Será necessário acessar o Módulo AFD do SIGEPE por meio da opção “Certificado Digital”, com o token já habilitado.



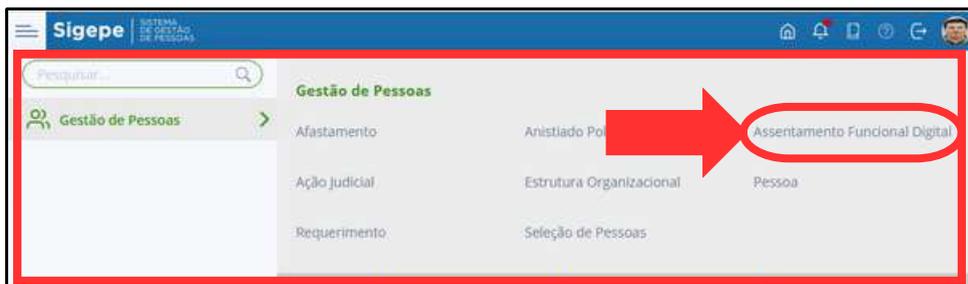
The image shows a screenshot of the Sigac login page. At the top left is the Sigac logo (a stylized 'S' in a circle) and the text 'Sigac SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below the logo is the instruction 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. There are two input fields: 'Digite o CPF sem pontuação' and 'Digite a senha'. Below these is a blue button labeled 'Acessar' with a right-pointing arrow. To the right of the login form is a red arrow pointing to a box titled 'CERTIFICADO DIGITAL'. Inside this box, the text reads: 'Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.' There are two options: 'Certificado Digital' (with a red circle around it) and 'Certificado em Nuvem'. At the bottom right of the page, there is a link 'Precisa de Ajuda?' and a dropdown menu with the text 'SELECIONE:' and a downward arrow.

3. Acesso ao Módulo AFD do SIGEPE

Após login, clique no menu indicado pela seta



De acordo com o seu perfil cadastrado, serão exibidas as opções conforme disposto na imagem abaixo, entre elas a opção “Assentamento Funcional Digital”. Clique neste link



4. Habilitação de Acesso

Após, confira sua habilitação em “GESTOR - UNIDADE PAGADORA: UFV:XXX”, onde XXX é a Unidade de Lotação do servidor que fará o lançamento do documento na AFD.



Caso a habilitação não seja Gestor, clique em cima da habilitação para efetuar a alteração.



5. Lançamento de Documentos no Módulo AFD do SIGEPE

Na tela indicada na imagem abaixo, você estará acessando o Módulo AFD do SIGEPE e poderá dar início ao envio dos documentos no sistema.

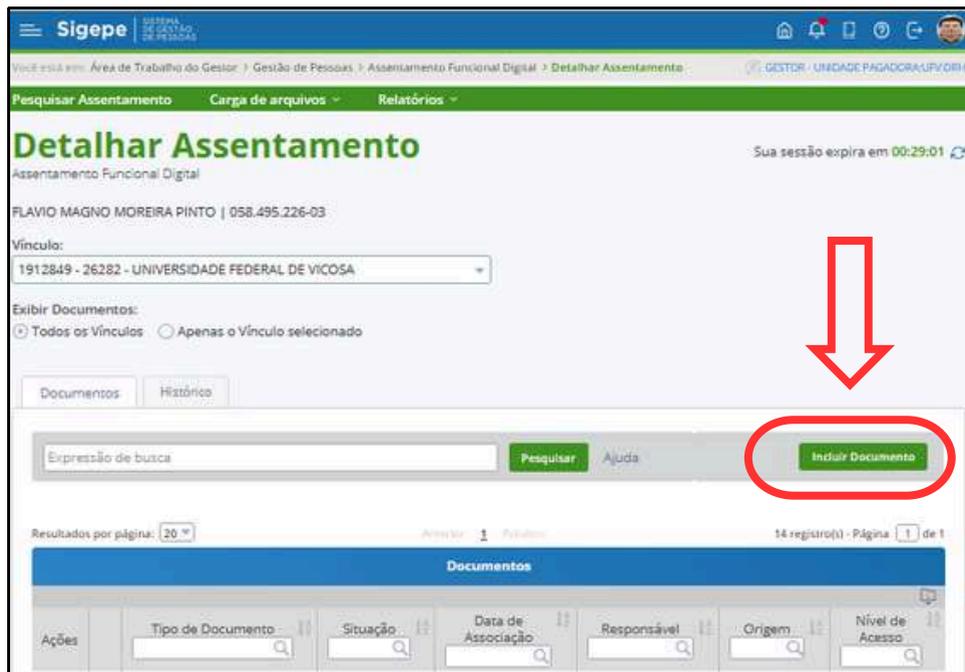
A imagem mostra a interface do sistema SIGEPE, especificamente o módulo de Assentamento Funcional Digital. No topo, há uma barra azul com o logo 'Sigepe' e o texto 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Abaixo, uma barra verde contém opções de navegação: 'Pesquisar Assentamento', 'Publicar em Múltiplos Assentamentos', 'Relatórios' e 'Carga de arquivos'. O título principal da página é 'Assentamento Funcional Digital' em verde, com o subtítulo 'Assentamento Funcional Digital' em cinza. À direita, há um ícone de estrela e o texto 'Sua sessão expira em 00:29:51'. Abaixo do título, há uma seção 'Filtros' com vários campos de busca: 'Nome do Servidor', 'CPF', 'Matrícula', 'Órgão' (com uma lista suspensa selecionando '26282 - UPV - UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA'), 'UPAG' (com uma lista suspensa selecionando '000000154 - DRH - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS'), 'UORG' (com uma lista suspensa selecionando 'Selecione uma UORG') e 'Situação funcional' (com uma lista suspensa selecionando 'Selecione uma Situação'). Há também um checkbox 'Pesquisar servidores em movimentação para este órgão'. Na base da seção de filtros, há dois botões: 'Pesquisar' (em verde) e 'Limpar' (em cinza).

Localize o servidor que você irá incluir algum documento no AFD dele utilizando um dos campos “Nome do Servidor”, “CPF” ou “Matrícula Siape”. Após digitar, clique na opção “PESQUISAR”

A imagem mostra uma versão ampliada da seção de filtros do sistema SIGEPE. Um retângulo vermelho destaca os campos de busca 'Nome do Servidor', 'CPF' e 'Matrícula'. O campo 'Matrícula' contém o valor '1234567'. Abaixo, há um checkbox 'Pesquisar servidores em movimentação para este órgão'. Na base da seção de filtros, há dois botões: 'Pesquisar' (em verde) e 'Limpar' (em cinza). Uma seta vermelha aponta para o botão 'Pesquisar'.

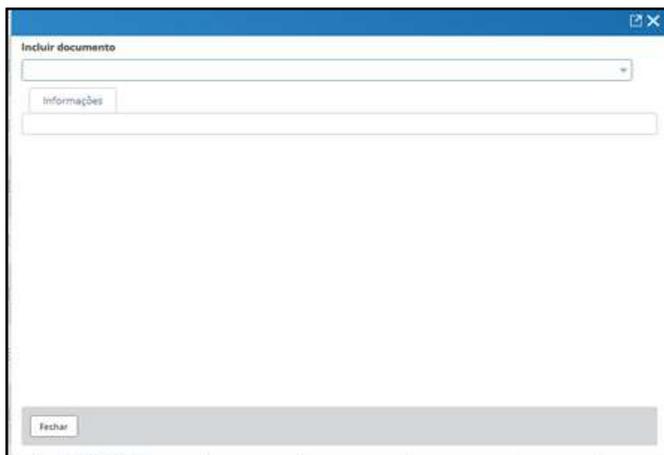
5. Lançamento de Documentos no Módulo AFD do SIGEP

Após realizar a pesquisa, clique na opção INCLUIR DOCUMENTO



The screenshot shows the 'Detalhar Assentamento' page in the SIGEP system. The page header includes the user name 'FLAVIO MAGNO MOREIRA PINTO | 058.495.226-03' and the session expiration time 'Sua sessão expira em 00:29:01'. The main content area displays the 'Vínculo' as '1912849 - 26282 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA'. Below this, there are radio buttons for 'Exibir Documentos' with options 'Todos os Vínculos' (selected) and 'Apenas o Vínculo selecionado'. There are two tabs: 'Documentos' and 'Histórico'. A search bar with the placeholder 'Expressão de busca' and buttons for 'Pesquisar' and 'Ajuda' is present. The 'Incluir Documento' button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it. Below the search bar, there are filters for 'Resultados por página' (set to 20), 'Arquivo' (set to 1), and 'Página' (set to 1 of 1). A table header for 'Documentos' is visible, with columns for 'Ações', 'Tipo de Documento', 'Situação', 'Data de Associação', 'Responsável', 'Origem', and 'Nível de Acesso'.

Em seguida, será aberta uma aba para que selecione o tipo do

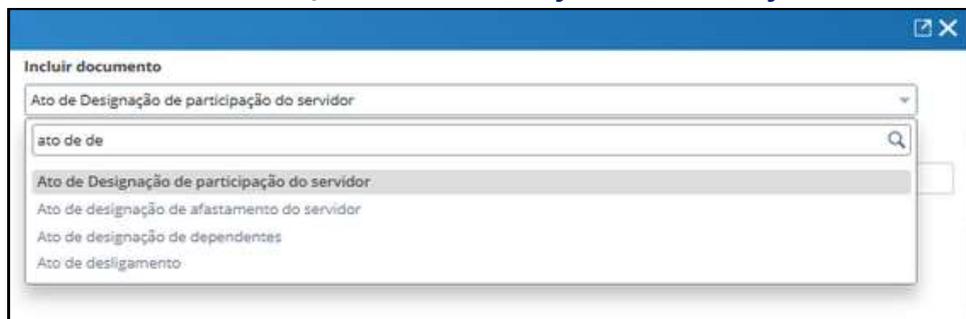


The screenshot shows a dialog box titled 'Incluir documento'. It features a dropdown menu at the top for selecting the document type. Below the dropdown is a tab labeled 'Informações'. The main area of the dialog is currently empty. At the bottom left, there is a 'Fechar' button.

5. Lançamento de Documentos no Módulo AFD do SIGEPE

Nesse momento, faremos a simulação de um lançamento de participação do servidor em Comissão.

Para tanto, selecione a opção **Ato de Designação de participação do servidor**



A captura de tela mostra a janela "Incluir documento" com o menu de seleção aberto. O menu contém as seguintes opções:

- Ato de Designação de participação do servidor
- Ato de designação de afastamento do servidor
- Ato de designação de dependentes
- Ato de desligamento

Após selecionada a opção, será exibida a tela abaixo, proceda o preenchimento dos campos "Data de emissão", "Número" do Documento e indique o "Tipo de conferência" e depois clique em INCLUIR ARQUIVO.

O espaço "Observação" não é de preenchimento obrigatório.



A captura de tela mostra a janela "Incluir documento" com os campos preenchidos:

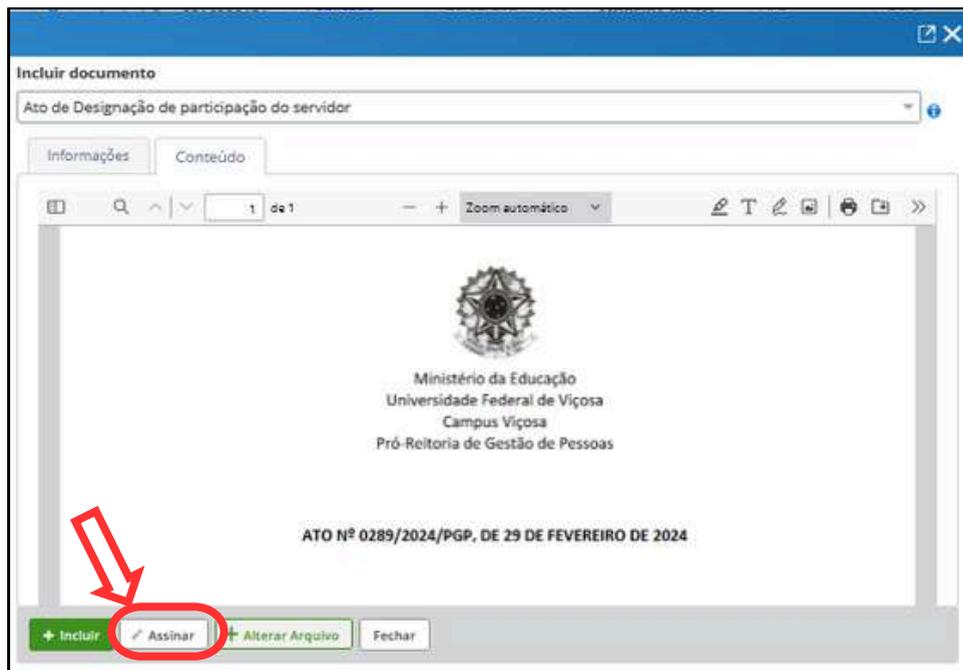
- Data de emissão : 14/03/2025
- Numero : 0001/2025/PGP
- Interessado : FLAVIO MAGNO MOREIRA PINTO
- Tipo de conferência : * Cópia assinada digitalmente
- Observação :

Um redondo amarelo está sobreposto ao botão "+ Incluir Arquivo". Uma seta vermelha aponta para o botão.

5. Lançamento de Documentos no Módulo AFD do SIGEPE

Ao clicar INCLUIR DOCUMENTO, será aberta uma aba para que selecione o documento a ser lançado no AFD e clique em ABRIR.

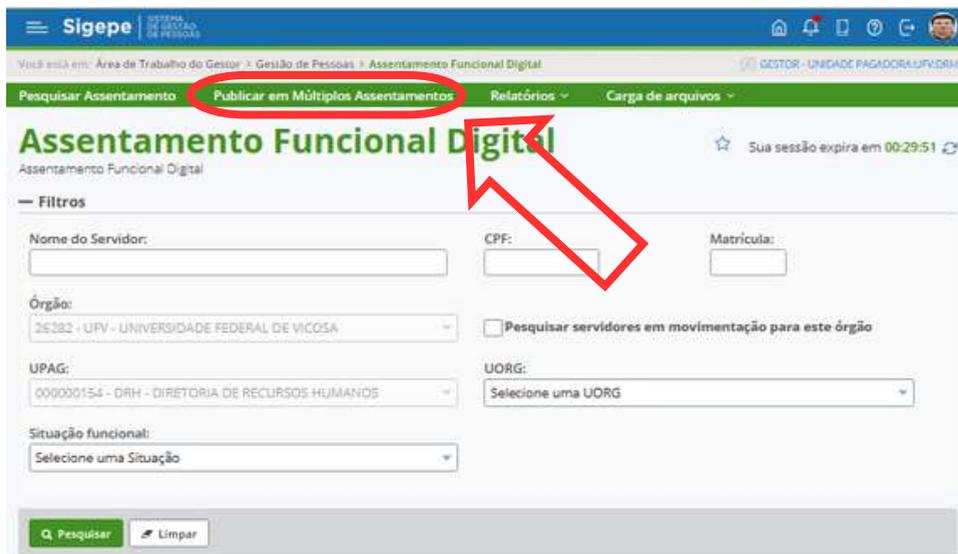
Em seguida, será exibida parte do documento, conforme ilustrado abaixo.



- Ver item 7. Assinatura de Documento no Módulo AFD do SIGEPE

5. Lançamento de Documentos no Módulo AFD do SIGEPE

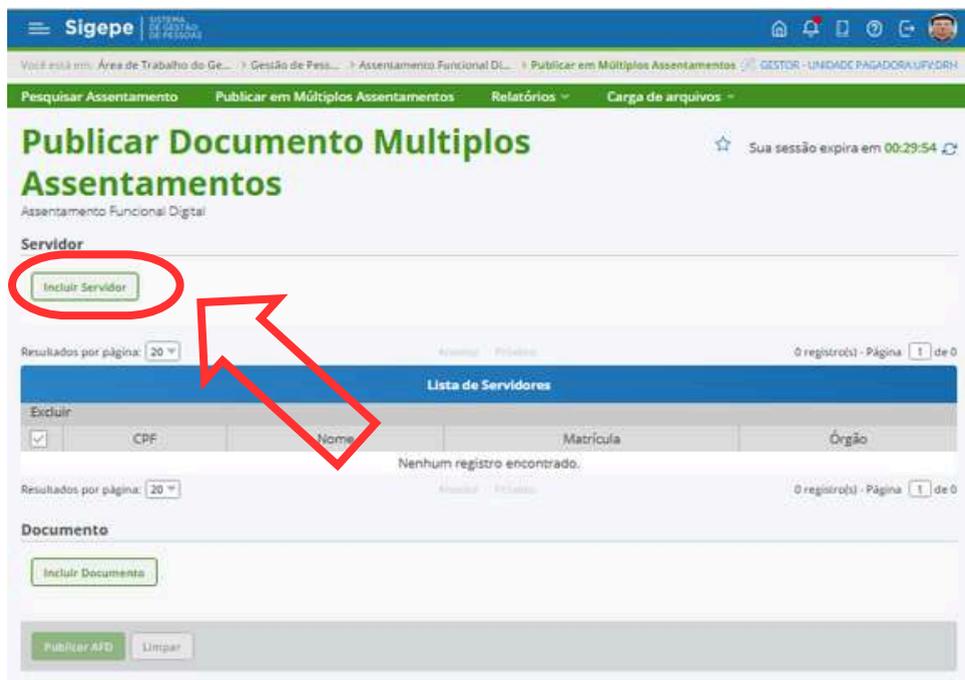
Na tela indicada na imagem abaixo, você estará acessando o Módulo AFD do SIGEPE e poderá dar início ao envio dos documentos no sistema.



The screenshot displays the SIGEPE system interface for the 'Assentamento Funcional Digital' module. The top navigation bar includes the SIGEPE logo and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. The breadcrumb trail shows the user is in 'Área de Trabalho do Gestor > Gestão de Pessoas > Assentamento Funcional Digital'. The user's role is identified as 'GESTOR - UNIDADE PAGADORA/UFVDSH'. The main navigation menu contains 'Pesquisar Assentamento', 'Publicar em Múltiplos Assentamentos' (highlighted with a red circle), 'Relatórios', and 'Carga de arquivos'. The page title is 'Assentamento Funcional Digital', with a session expiration warning: 'Sua sessão expira em 00:29:51'. The 'Filtros' section includes search criteria for 'Nome do Servidor', 'CPF', 'Matrícula', 'Órgão' (set to '26282 - UPV - UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA'), 'UPAG' (set to '000000154 - DRH - DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS'), 'UORG' (set to 'Selecione uma UORG'), and 'Situação funcional' (set to 'Selecione uma Situação'). A checkbox option 'Pesquisar servidores em movimentação para este órgão' is present. At the bottom, there are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons.

6. Lançamento de Um Documentos para diversos servidores

Clique na opção PUBLICAR EM MULTIPLOS ASSENTAMENTOS para enviar UM DOCUMENTO para diversos servidores.

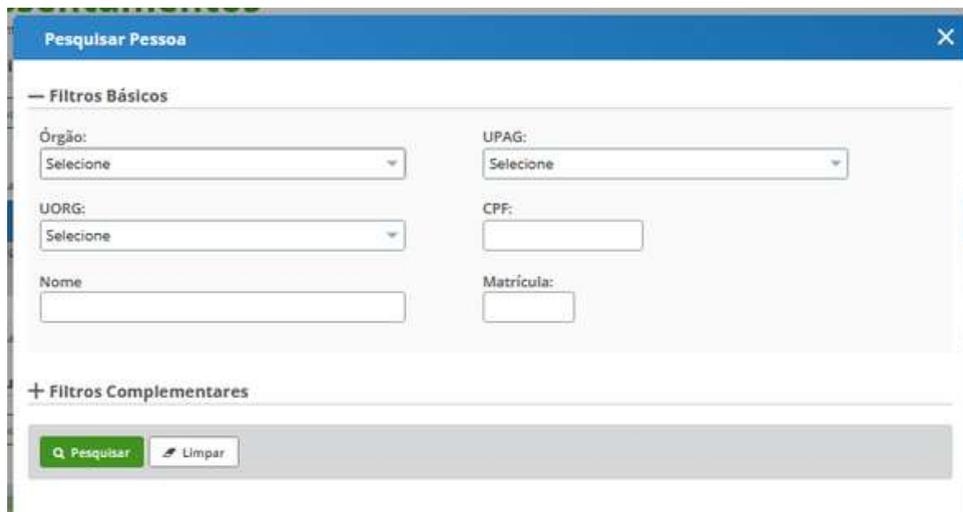


The screenshot shows the Sigepe system interface for publishing a document to multiple assignments. The main heading is "Publicar Documento Multiplos Assentamentos" (Publish Multiple Assignments Document). Below this, there is a section for "Servidor" (Server) with a button labeled "Incluir Servidor" (Include Server) circled in red. A red arrow points from this button to a table titled "Lista de Servidores" (List of Servers). The table has columns for "Excluir" (Exclude), "CPF", "Nome", "Matrícula", and "Órgão" (Organization). The table is currently empty, displaying "Nenhum registro encontrado." (No records found). Below the table, there is a "Documento" (Document) section with a button labeled "Incluir Documento" (Include Document). At the bottom, there are buttons for "Publicar AFD" (Publish AFD) and "Limpar" (Clear).

Clique na opção INCLUIR SERVIDOR para listar os servidores envolvidos no documento.

6. Lançamento de Um Documentos para diversos servidores

Ao clicar em INCLUIR SERVIDOR, será exibida a seguinte tela:



The screenshot shows a search form titled "Pesquisar Pessoa". It features a "Filtros Básicos" section with the following fields:

- Órgão: (dropdown menu)
- UPAG: (dropdown menu)
- UORG: (dropdown menu)
- CPF: (text input)
- Nome: (text input)
- Matrícula: (text input)

Below the basic filters is a "Filtros Complementares" section with a search button labeled "Pesquisar" and a "Limpar" button.

Digite a matrícula SIAPE DO SERVIDOR e clique em PESQUISAR. Selecione o nome do servidor e depois clique em INCLUIR NA LISTA.



The screenshot shows the search results page. At the top, there are search and clear buttons. Below, it indicates "Resultados por página: 20" and "1 registro(s) - Página 1 de 1". The table is titled "Pessoas SIAPE" and has the following columns: "Ações", "CPF", "Matrícula", "Nome", and "Órgão".

Ações	CPF	Matrícula	Nome	Órgão
<input type="checkbox"/>			FLAVIO MAGNO MOREIRA PINTO	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA

At the bottom of the table, there are two buttons: "Incluir na lista" and "Remover da lista".

6. Lançamento de Um Documentos para diversos servidores

Incluído o primeiro servidor na lista na lista, repita o procedimento até que todos os servidores esteja relacionados.

Resultados por página: 20 Página 1 de 1 3 registro(s) - Página 1 de 1

Pessoas Selecionadas			
CPF	Matricula	Nome	Órgão
<input checked="" type="checkbox"/>		FLAVIO MAGNO MOREIRA PINTO	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA
<input checked="" type="checkbox"/>		RICARDO GANDINI LUGAO	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA
<input checked="" type="checkbox"/>		LUIZ ANTONIO ABRANTES	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA

Resultados por página: 20 Página 1 de 1 3 registro(s) - Página 1 de 1

Clique no botão para incluir todos os servidores e depois clique em SELECIONAR.

6. Lançamento de Um Documentos para diversos servidores

Realizado o procedimento anterior, você retornará a tela inicial constando a relação de todos os servidores do documento.

Agora, clique na opção **INCLUIR DOCUMENTO**.

The screenshot displays the Sigep system interface for publishing multiple assignments. The page title is "Publicar Documento Múltiplos Assentamentos" under "Assentamento Funcional Digital". The "Servidor" section includes an "Incluir Servidor" button. Below this is a table titled "Lista de Servidores" with columns for "Excluir", "CPF", "Nome", "Matrícula", and "Órgão". Three rows are visible, all with "26282 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE VICOSA" in the "Órgão" column. The "Incluir Documento" button in the "Documento" section is circled in red, and a red arrow points to it. At the bottom, there are "Publicar AFD" and "Limpar" buttons.

6. Lançamento de Um Documentos para diversos servidores

Para incluir um documento, simulando o registro de Ato, selecione a opção **Ato de Designação de participação do servidor**

A captura de tela mostra a janela "Incluir documento" com o menu de seleção aberto. O menu contém as seguintes opções:

- Ato de Designação de participação do servidor
- Ato de designação de afastamento do servidor
- Ato de designação de dependentes
- Ato de desligamento

Após selecionada a opção, será exibida a tela abaixo, proceda o preenchimento de dos campos “Data de emissão”, “Número” do Documento e indique o “Tipo de conferência” e depois clique em INCLUIR ARQUIVO.

O espaço “Observação” não é de preenchimento obrigatório.

A captura de tela mostra a janela "Incluir documento" com os seguintes campos preenchidos:

- Data de emissão : 14/03/2025
- Numero : 0001/2025/PGP
- Interessado :
- Tipo de conferência : * ⓘ Cópia assinada digitalmente
- Observação :

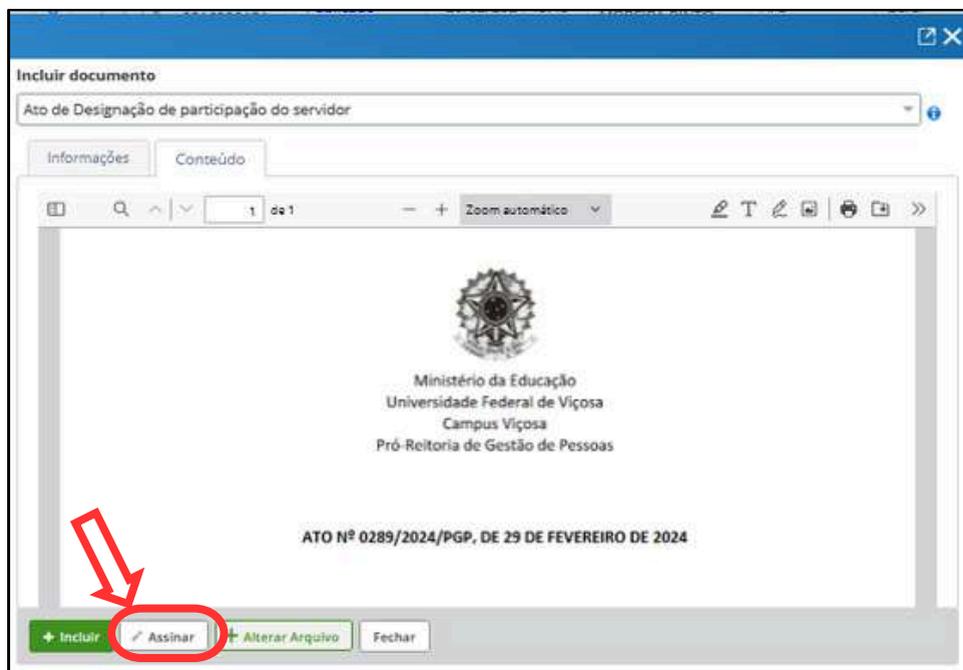
Um botão "Incluir Arquivo" com um ícone de mais (+) é destacado por um círculo vermelho e uma seta vermelha apontando para ele.

6. Lançamento de Um Documentos para diversos servidores

Ao clicar INCLUIR DOCUMENTO, será aberta uma aba para que selecione o ATO devidamente assinado pela autoridade competente para lançamento na AFD.

Selecionado o documento, clique na opção abrir.

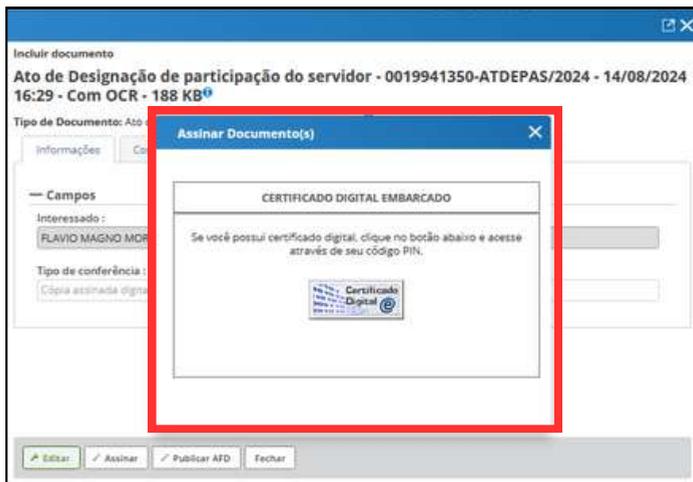
Em seguida, será exibida parte do documento, conforme ilustrado abaixo.



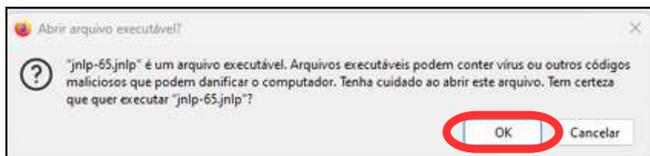
- Ver item 7. Assinatura de Documento no Módulo AFD do SIGEPE

7. Assinatura de Documento no Módulo AFD do SIGEPE

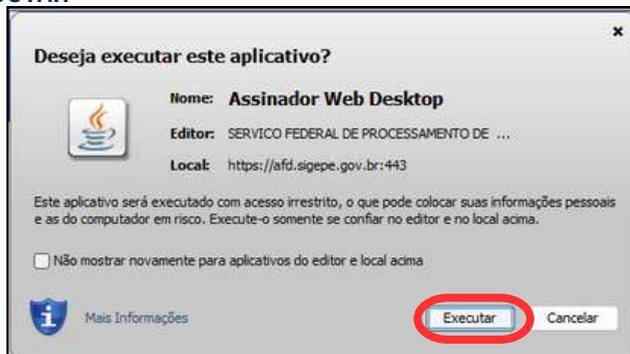
Após clicar em ASSINAR, será exibida a opção “Assinar Documento”



Clique na opção “Certificado Digital”, será exibida a opção de “Abrir arquivo executável”, selecione a opção “OK”

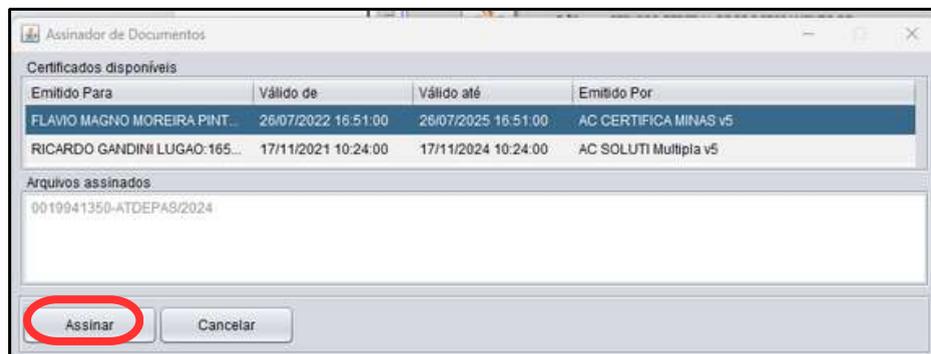


Novamente será questionada a opção “Deseja executar este aplicação?” clique na opção “EXECUTAR”

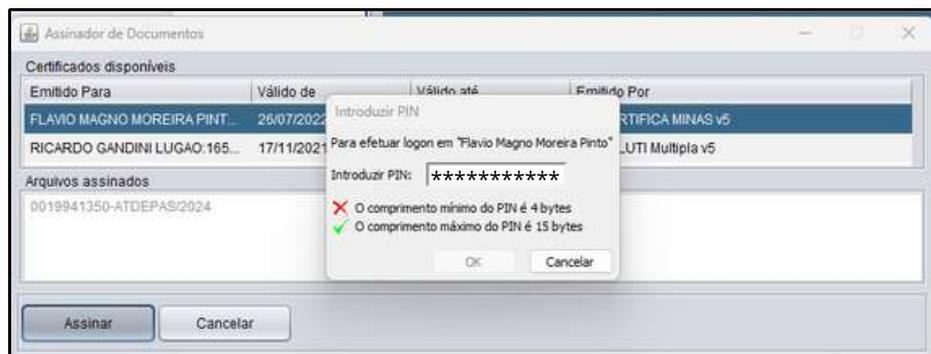


7. Assinatura de Documento no Módulo AFD do SIGEPE

Em seguida, será exibida a tela abaixo para que realize a assinatura do Documento, selecione seu o nome do usuário e clique na opção ASSINAR.



Após clicar na opção ASSINAR, abrirá uma nova tela para digitar sua senha de token e posteriormente clique em "OK" ou aperte a tecla "Enter".



Links

- <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/servidor-pensionista-aceso-sigepe-e-aplicativos>
- <https://www.gov.br/gestao/pt-br/assuntos/inovacao-governamental/transformagov/catalogo-de-solucoes-1/sigepe-afd>
- <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/assentamento-funcional-digital/assentamento-funcional-digital>
- <https://www.gov.br/servidor/pt-br/aceso-a-informacao/faq/assentamento-funcional-digital/legado>

Contatos

Seção de Documentação e Arquivo

E-mail: arquivo.pgp@ufv.br

Telefone: (31) 3612-2205

Site: <https://pgp.ufv.br/estrutura/doc-e-arquivo/>

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

www.pgp.ufv.br



Foto: Vista Aérea do Campus UFV Rio Paranaíba