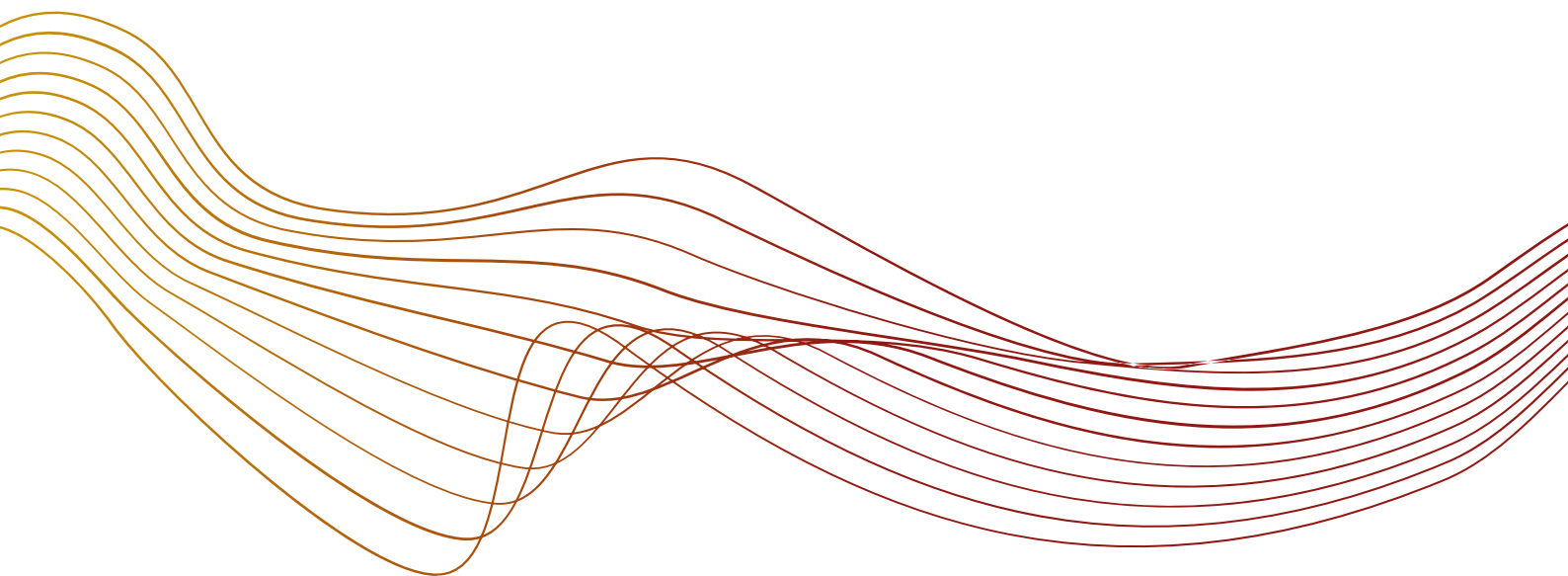




Manual de
**ASSINATURAS
DIGITAIS**



Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro da Educação

Camilo Sobreira de Santana

Secretária de Educação Superior

Marcus Vinicius David

Reitor

Demetrius David da Silva

Vice-Reitora

Rejane Nascentes

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Luiz Antônio Abrantes

Elaboração de Conteúdo

Iermack Maduro França
Flávio Magno Moreira Pinto
Ricardo Gandini Lugão

Diagramação e Capa

Flávio Magno Moreira Pinto

março/2026

Histórico de versões

Versão	Descrição	Data
1.0	Versão original	19/03/2026



Sumário

Informações Gerais	5
1 Acessar o sistema	6
2 Escolher documento	8
3 Assinar documento	9
4 Documento assinado	14
5 Verificar autenticidade	15
6 Assinatura com certificado digital (token)	17
7 Verificar autenticidade da assinatura com token	24
8 Assinatura com assinador Serpro	26
9 Assinatura em LOTE com assinador Serpro	31
10 Verificar autenticidade da assinatura com assinador Serpro	35
11 Legislação	37

Informações gerais

Esse manual tem como finalidade auxiliá-los na realização da assinatura de documentos por meio do site do Governo Federal.

É importante ressaltar que as assinaturas possuem verificação de autenticidade.

Para realizar esse tipo de assinatura através do site Gov.BR, a conta deve apresentar o nível PRATA ou OURO. Cadastros com nível BRONZE não permitem realizar assinatura digital.

Para se tornar nível PRATA ou OURO, o sistema exige algumas comprovações de segurança como: reconhecimento facial, fazer login pela conta de um banco credenciado entre outros.

Atente-se para o nível da sua conta! **Clique aqui** para mais informações.



1. Acessar o sistema

Acesse a plataforma por meio de suas credenciais de login (CPF) e senha no Gov.br

<https://assinador.iti.br/>



gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

[Continuar](#)

Outras opções de identificação:

-  Login com seu banco [SUA CONTA SERÁ PROTEGIDA](#)
-  Login com QR code
-  Seu certificado digital
-  Seu certificado digital em nuvem



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF

*** ** * _ **

Senha

[Cancelar](#) [Entrar](#)

[Esqueci minha senha](#)

[Ficou com dúvidas?](#)

1. Acessar o sistema



Verificação em duas etapas:

Verificação em duas etapas

Clique em **Gerar Código de Acesso** em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado.

☐ Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador

Não conseguiu gerar o código?

[Recuperar acesso à conta gov.br](#)

Cancelar

Ok

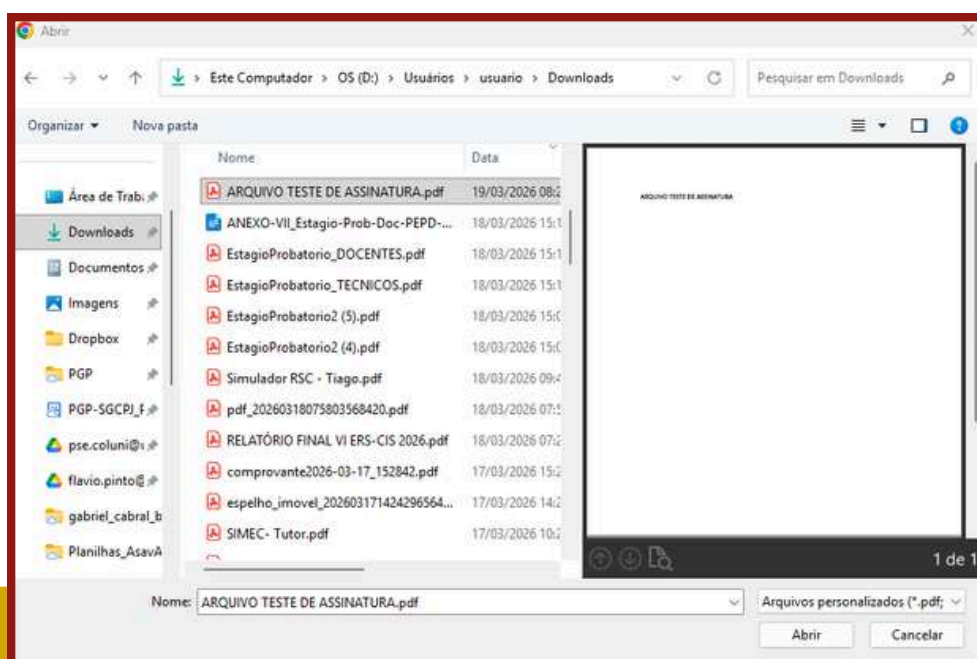
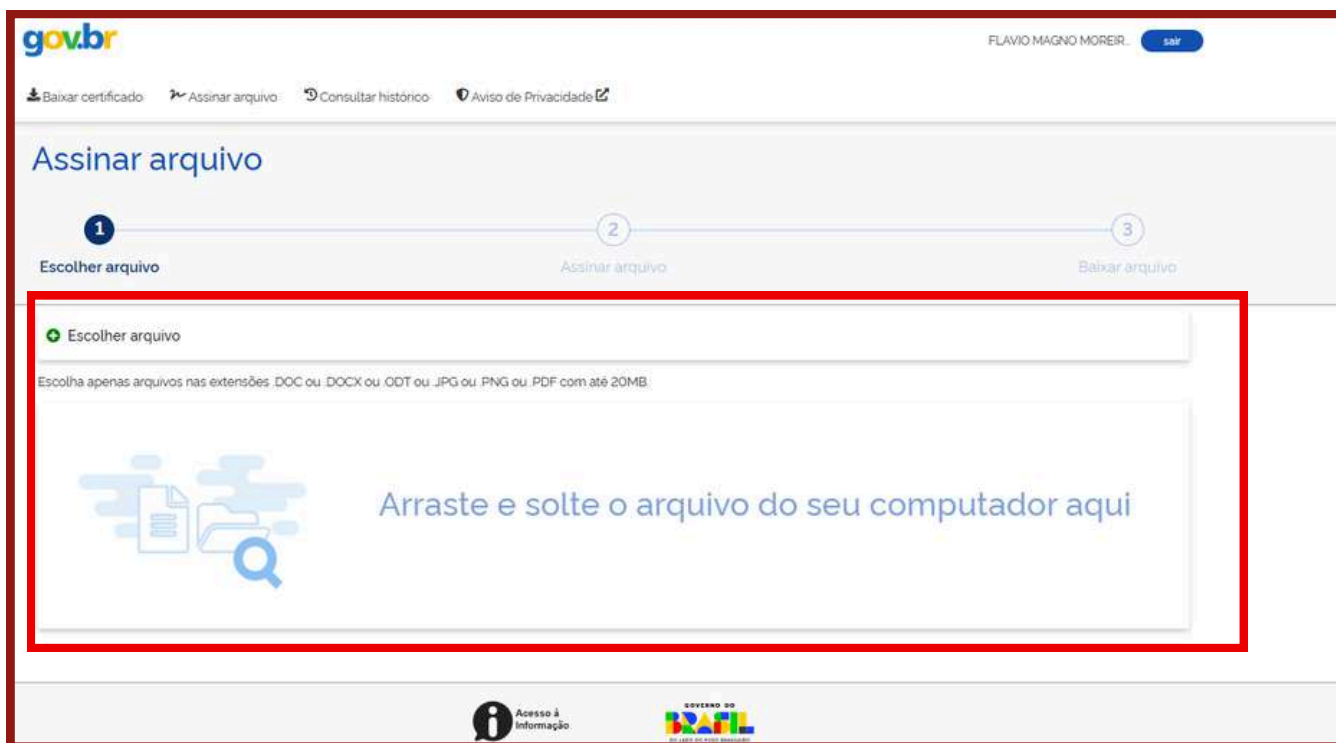
A verificação em duas etapas da conta gov.br é um recurso que acrescenta uma camada adicional de segurança para sua conta.

Assim, mesmo que um terceiro mal-intencionado tenha acesso ao seu CPF e a sua senha, ou ao seu banco ou certificado digital, ele não poderá acessar sua conta sem o código de acesso.

2. Escolher documento

Clique em “Escolher arquivo”. Escolha apenas arquivos nas extensões suportados pelo sistema: .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 20MB.

Selecionar o arquivo e clicar em Abrir.



3. Assinar documento

Verifique se o documento correto foi carregado e, em seguida, clique em "Avançar" para escolher o local da assinatura no documento.

Assinar arquivo

1 Escolher arquivo

2 Assinar arquivo

3 Enviar arquivo

ARQUIVO TESTE DE ASSINATURA.pdf 11 KB

Verifique se o documento correto foi carregado. Clique em seguida, em Avançar para escolher o local da assinatura no documento.

ARQUIVO TESTE DE ASSINATURA

Voltar Avançar

3. Assinar documento

Ao clicar em “Avançar”, será exibida a área da assinatura. Preste atenção no espaço da assinatura para que não oculte alguma informação.

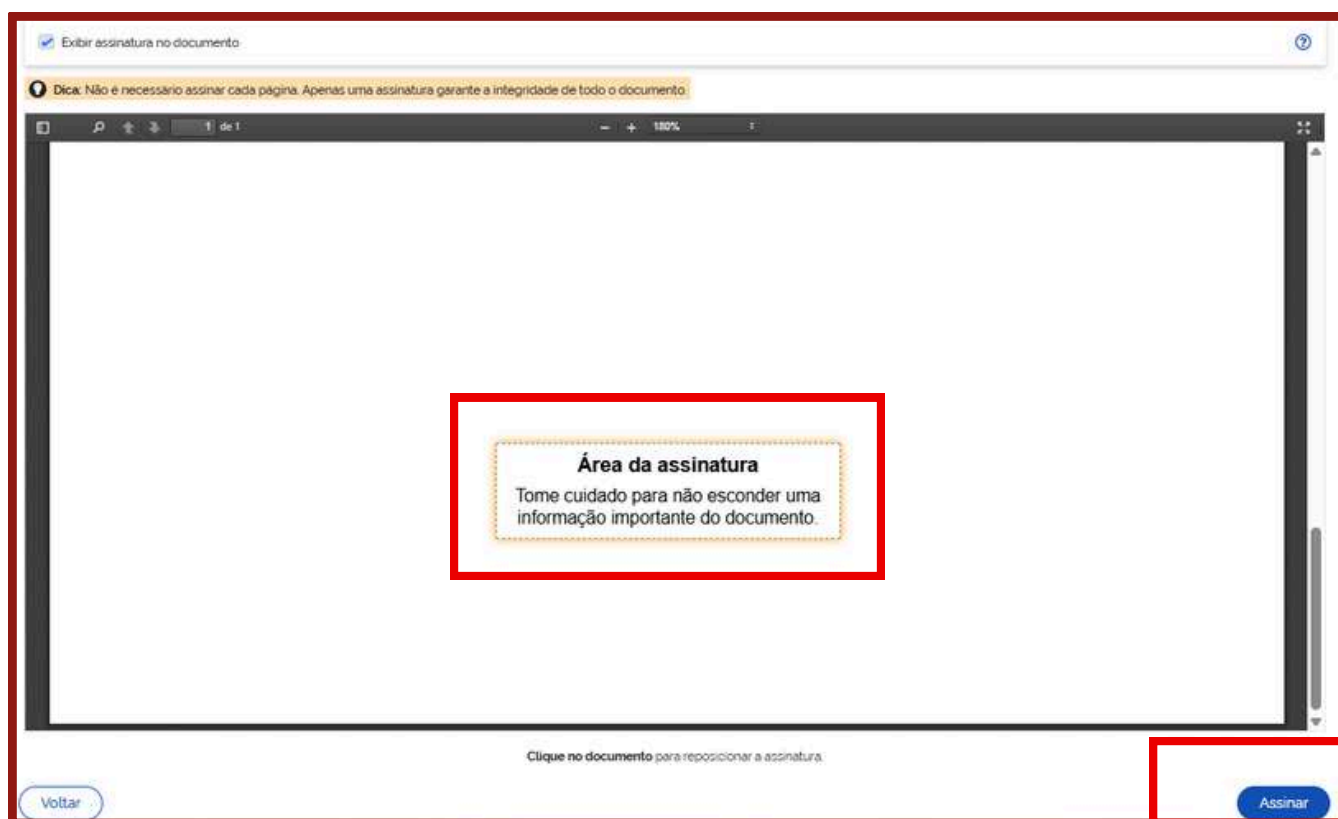
Clique no documento para reposicionar a assinatura no espaço desejado. Alguns documentos possuem área destinada à assinatura.

Deixe a opção “Exibir assinatura no documento” sempre marcada.

Definido o espaço da assinatura, clique em “Assinar”.

ATENÇÃO!

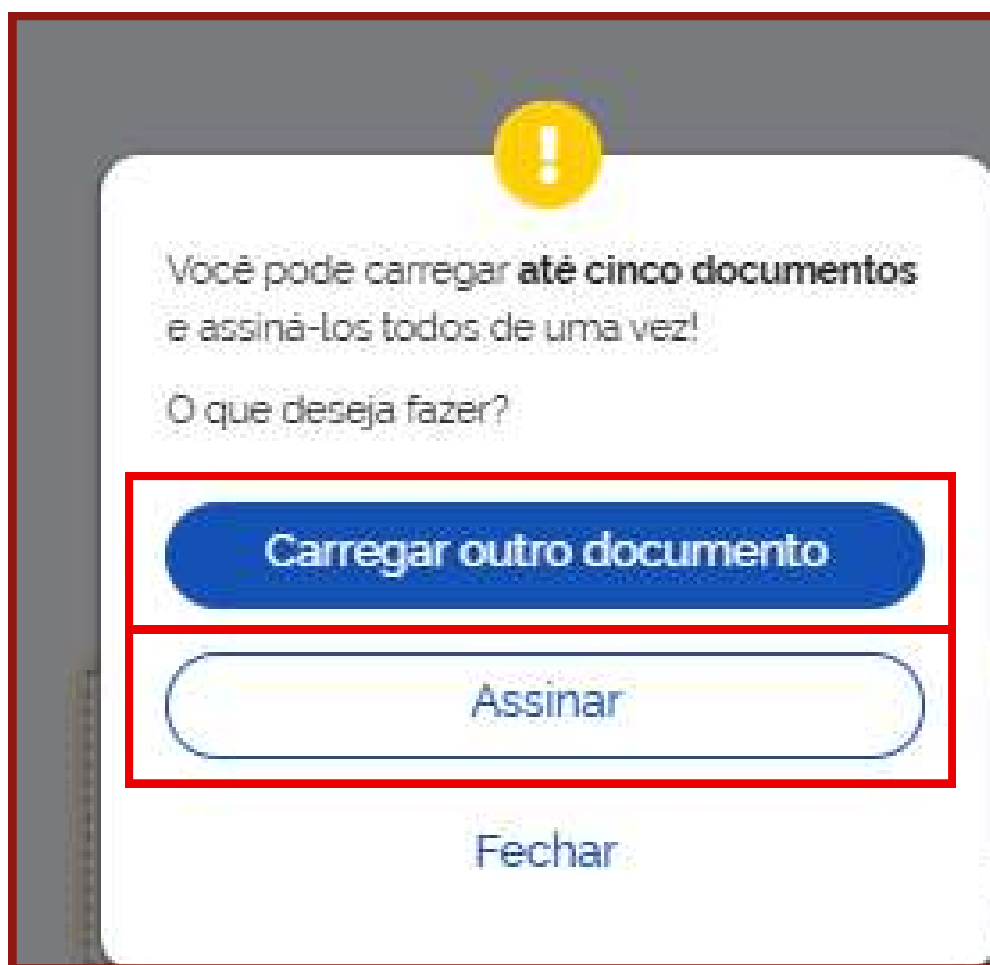
Não é necessário assinar cada página. Apenas uma assinatura garante a integridade de todo o documento.



3. Assinar documento

Após clicar em “Assinar”, você poderá carregar outros documentos (até 5) para realizar a assinatura.

Caso não queira carregar mais nenhum documento clicar em “Assinar”.

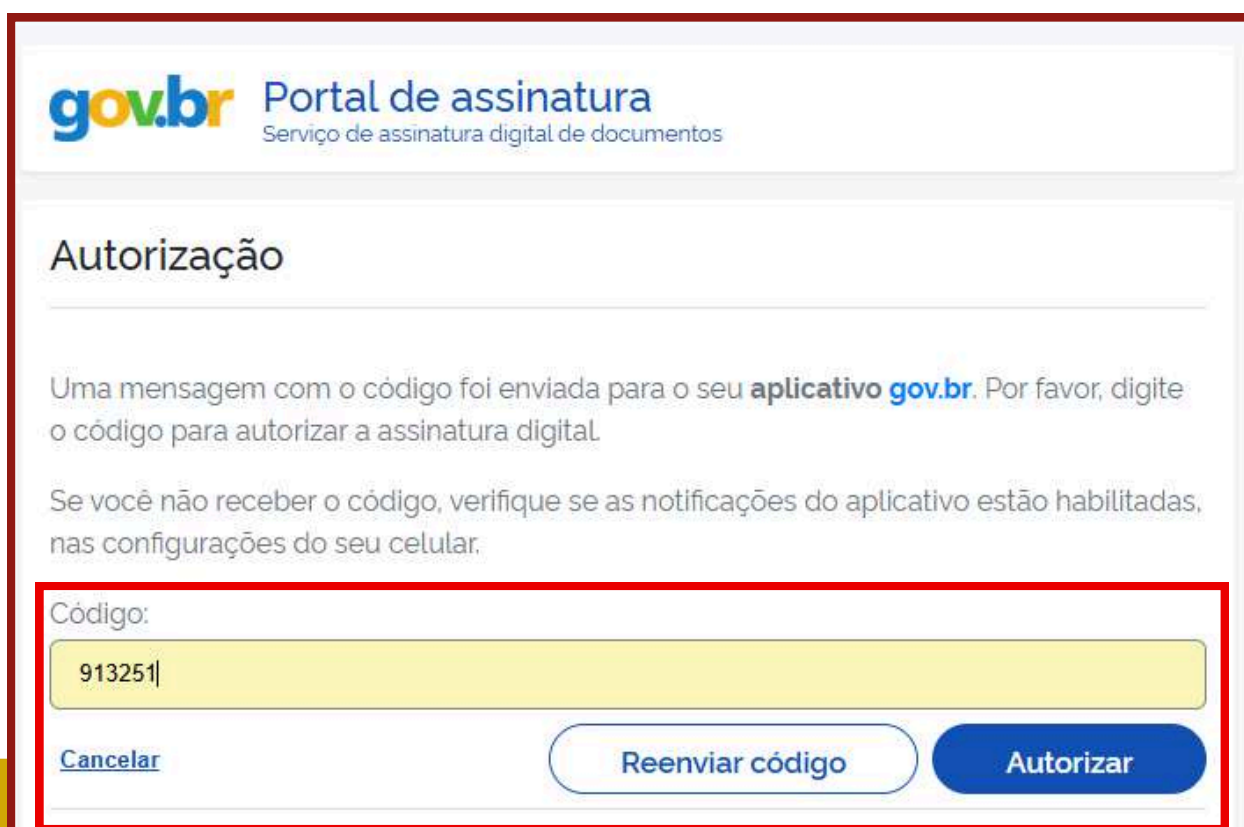
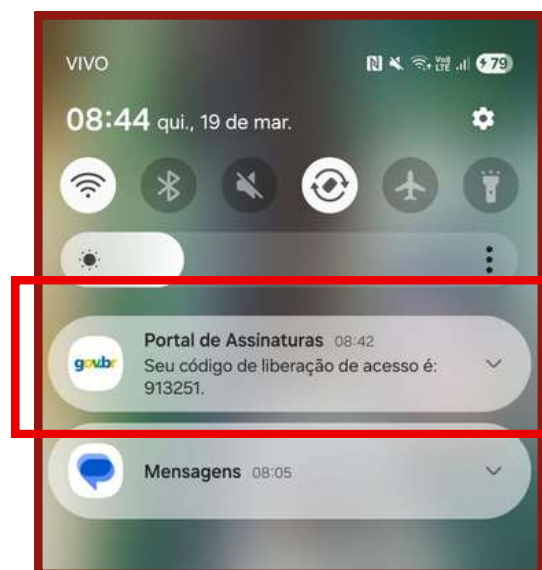


3. Assinar documento

Clicado em “Assinar”, o sistema pedirá autorização para assinatura através de um código enviado por SMS, ao número disponibilizado no momento do cadastro. Adicione o código e clique em “Autorizar.”



The screenshot shows the 'Portal de assinatura' (gov.br) interface. The title is 'Autorização'. The text reads: 'Uma mensagem com o código foi enviada para o seu aplicativo gov.br. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.' Below this, it says: 'Se você não receber o código, verifique se as notificações do aplicativo estão habilitadas, nas configurações do seu celular.' There is a label 'Código:' followed by a yellow input field containing the placeholder text 'Código enviado via aplicativo gov.br'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar' (a link), 'Reenviar código', and 'Autorizar'.



This screenshot is similar to the first one, but the yellow input field now contains the code '913251'. The entire form area is highlighted with a red box.

3. Assinar documento

A próxima página disponibilizará o documento assinado para download. Clique na setinha lateral para baixar.

Assinar arquivo

1

Escolher arquivo

2

Assinar arquivo

3

Baixar arquivo

ATENÇÃO:

1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov.br
2. O arquivo não ficará gravado na base de dados
3. Para mais informações, acesse a página da assinatura eletrônica

 ARQUIVO TESTE DE ASSINATURA_assinado.pdf

[Baixar arquivo assinado](#) 

[Retornar ao início](#)



ATENÇÃO

- **Salve este arquivo no seu celular ou computador,** pois só é possível conferir a assinatura em formato digital (o documento impresso não tem validade).
- Não use a opção "imprimir" para salvar como PDF, pois isso invalida as assinaturas.

[Baixar arquivo](#)

4. Documento assinado

Salve o arquivo assinado em seu celular ou computador.

Não utilize a função de imprimir o arquivo para salvar, pois o arquivo salvo dessa forma não incluirá a assinatura e o documento impresso não possui validade.



5. Verificar autenticidade

Verifique a assinatura no endereço <https://validar.iti.gov.br> ou no app VALIDAR, que pode ser baixado gratuitamente em Android e iOS.

Também é possível verificar a assinatura no portal de assinatura, basta adicionar o arquivo assinado e as assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo “Assinado digitalmente por”.

Para tanto, escolha o arquivo assinado em seu computador ou celular, marque que concorda com os termos de uso e política de privacidade e, depois, clique em “Validar”.

The screenshot shows the VALIDAR website interface. At the top, the header includes the logo 'VALIDAR' and the text 'Serviço de validação de assinaturas eletrônicas'. A search bar on the right contains the placeholder text 'O que você procura?'. Below the header is a banner for 'Guia de Boas Práticas' with an illustration of a person and a document. The main content area contains several paragraphs of text explaining the service and providing instructions. At the bottom, there are three buttons: 'Ler QR Code', 'Escolher Arquivo', and 'Colar URL'. The 'Escolher Arquivo' button is highlighted with a red box. Below this button, the text 'Arquivo escolhido:' is followed by 'ARQUIVO_TESTE_DE_ASSINATURA_assinado (1).pdf'. There is also a checkbox for 'Assinatura Destacada' and a checked checkbox for 'Concordo com os termos de uso e política de privacidade'. A large blue button labeled 'Validar' is at the bottom of the highlighted area.

VALIDAR
Serviço de validação de assinaturas eletrônicas

O que você procura?

Guia de Boas Práticas
Assinatura Eletrônica e Certificação Digital

Evite erros e lentidão ao validar seus documentos. CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS

Submeta agora mesmo seu documento ao serviço oficial de validação de assinaturas eletrônicas do governo e descubra online, e instantaneamente, o status de assinaturas eletrônicas ICP-Brasil, GOVBR ou provenientes de acordos internacionais de reconhecimento mútuo para atender às suas necessidades de segurança e confiabilidade.

Você também pode baixar o aplicativo VALIDAR QR CODE, em Android ou iOS, para validar documentos e certificados de atributo acessíveis por QR Code. Tudo nos termos da Portaria ITI Nº 22 de 28 de setembro de 2023.

É importante ressaltar que nenhuma informação ou arquivo são armazenados nos ambientes operacionais do ITI. Os resultados da validação limitam-se exclusivamente a identificar o titular do certificado digital utilizado e confirmar se o documento assinado não sofreu nenhuma adulteração após a assinatura.

Ler QR Code Escolher Arquivo Colar URL

Arquivo escolhido:
ARQUIVO_TESTE_DE_ASSINATURA_assinado (1).pdf

☐ Assinatura Destacada

☒ Concordo com os termos de uso e política de privacidade

Validar

5. Verificar autenticidade

Após clicar em “Validar”, será exibida informações sobre a(s) assinatura(s) no documento.

Atenção: O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: AROUIVO_TESTE_DE_ASSINATURA_assinado (1).pdf
Hash: 17663e60c0fced8f36a857c0583ec3785b34267395d17ea2dbagfc37060992bd
Data da validação: 19/03/2026 08:59:49 BRT

Informações da Assinatura:

Assinado por: FLAVIO MAGNO MOREIRA PINTO
CPF: ***.***.***-**
Nº de série de certificado emitente: 0x9aaf5578bedfb554
Data da assinatura: 19/03/2026 08:45:40 BRT

Assinatura aprovada.

ASSINATURA ELETRÔNICA
AVANÇADA

ITI
Instituto Tecnológico de Informática

Conforme
Lei 14.063/20

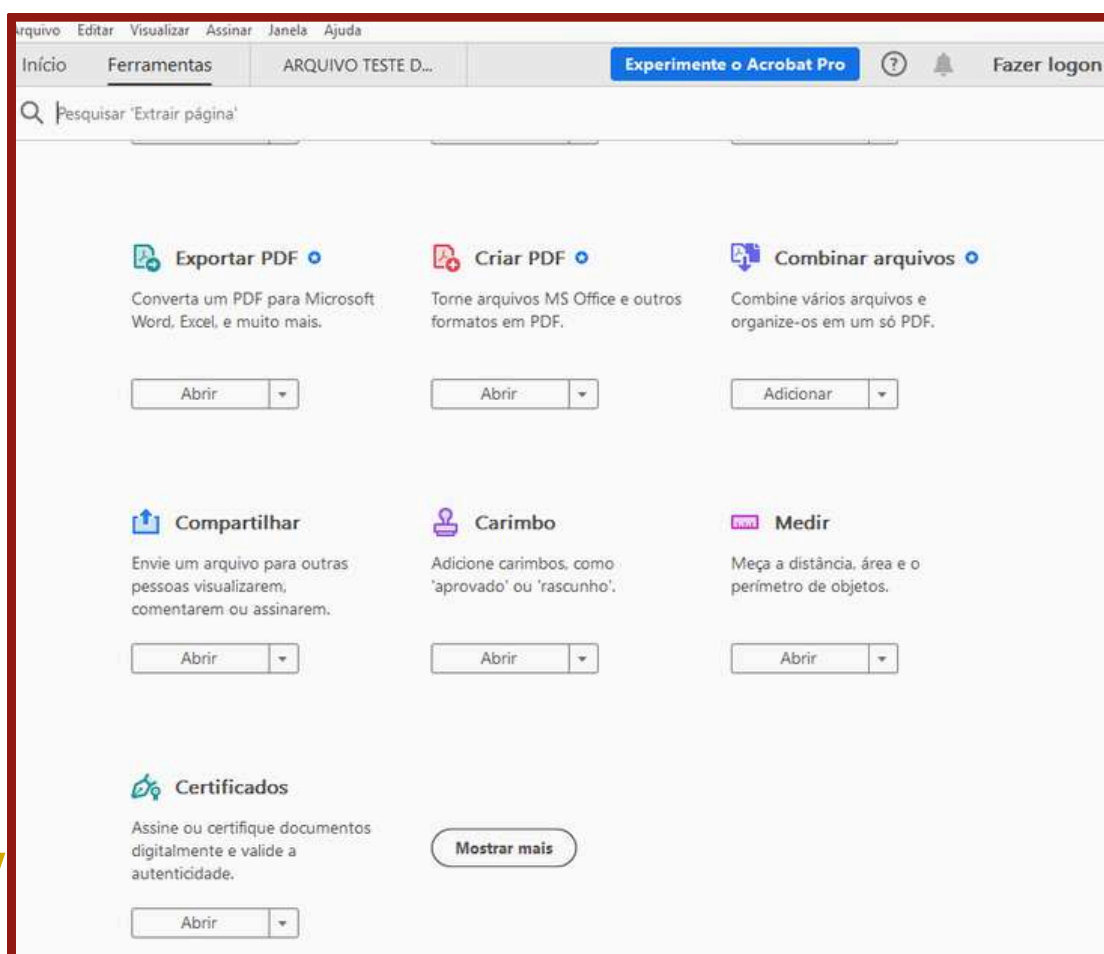
gov.br

Ver Relatório de Conformidade

6. Assinatura com certificado digital (token)

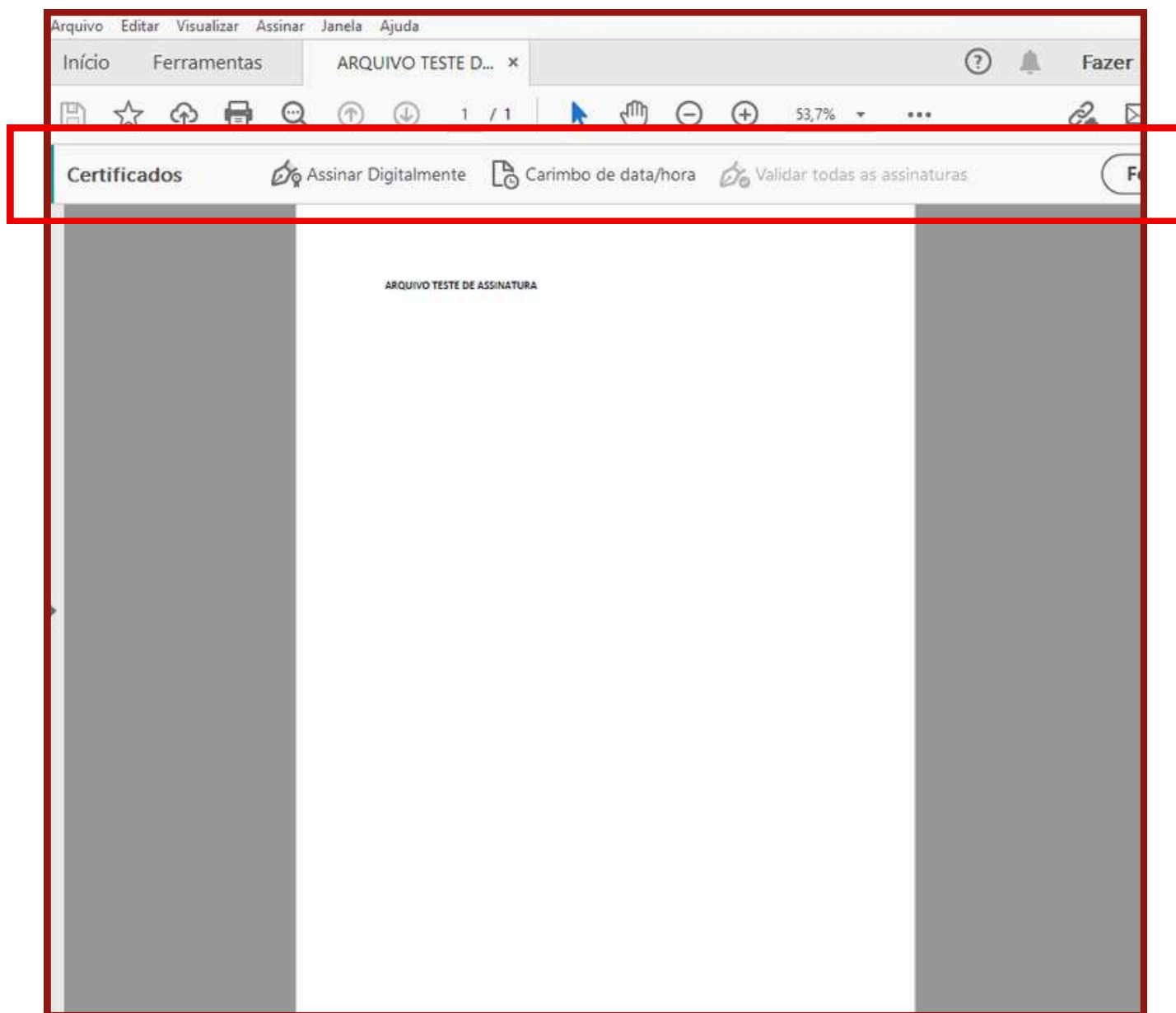
É recomendável a utilização de versões mais recentes do Adobe Acrobat Reader em Português.

Com o Token conectado ao computador, abra o documento em pdf com o Adobe Acrobat Reader e clique em FERRAMENTAS.



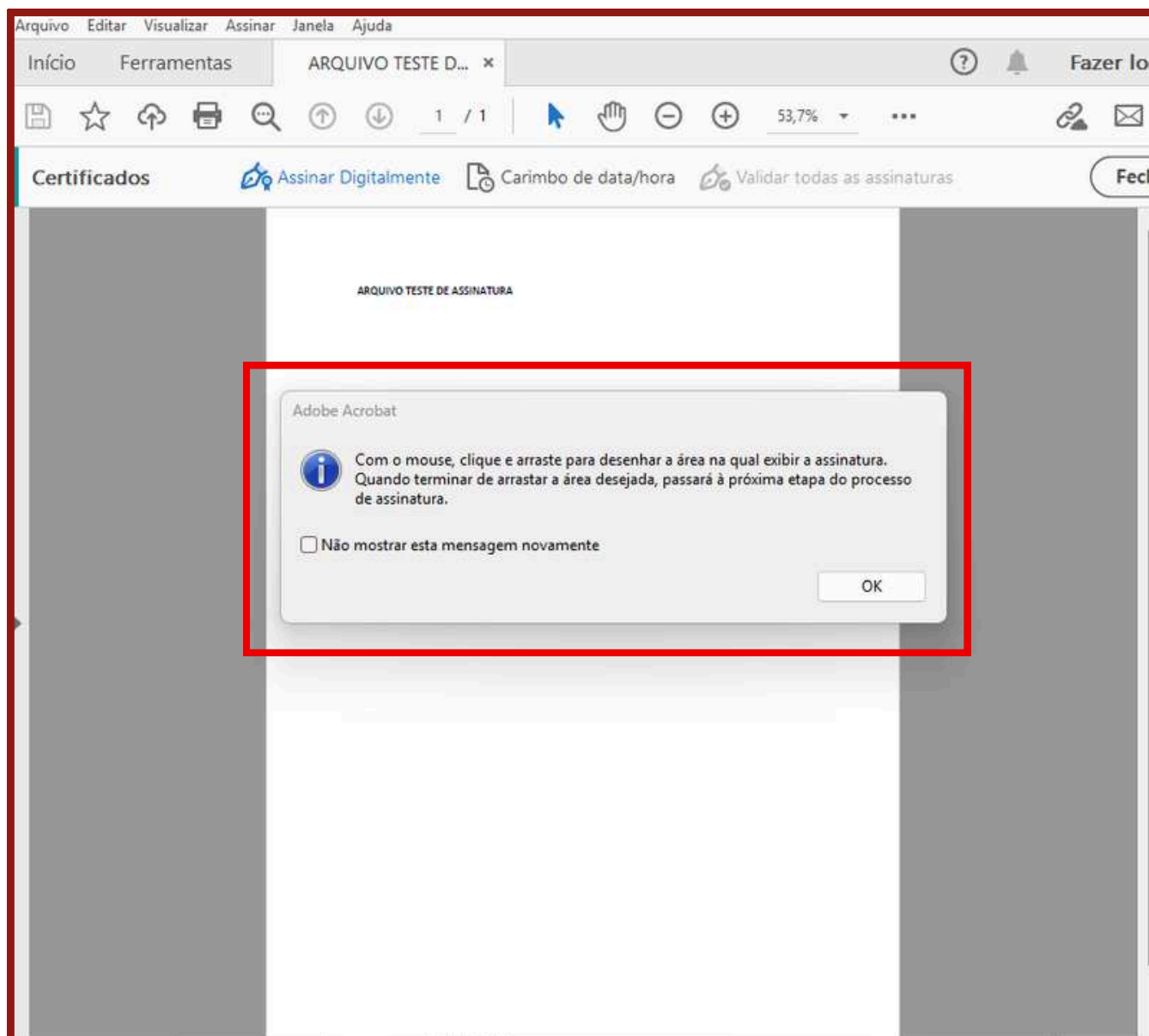
6. Assinatura com certificado digital (token)

Clique com o botão direito do mouse em "Certificados" e depois em "Assinar digitalmente".



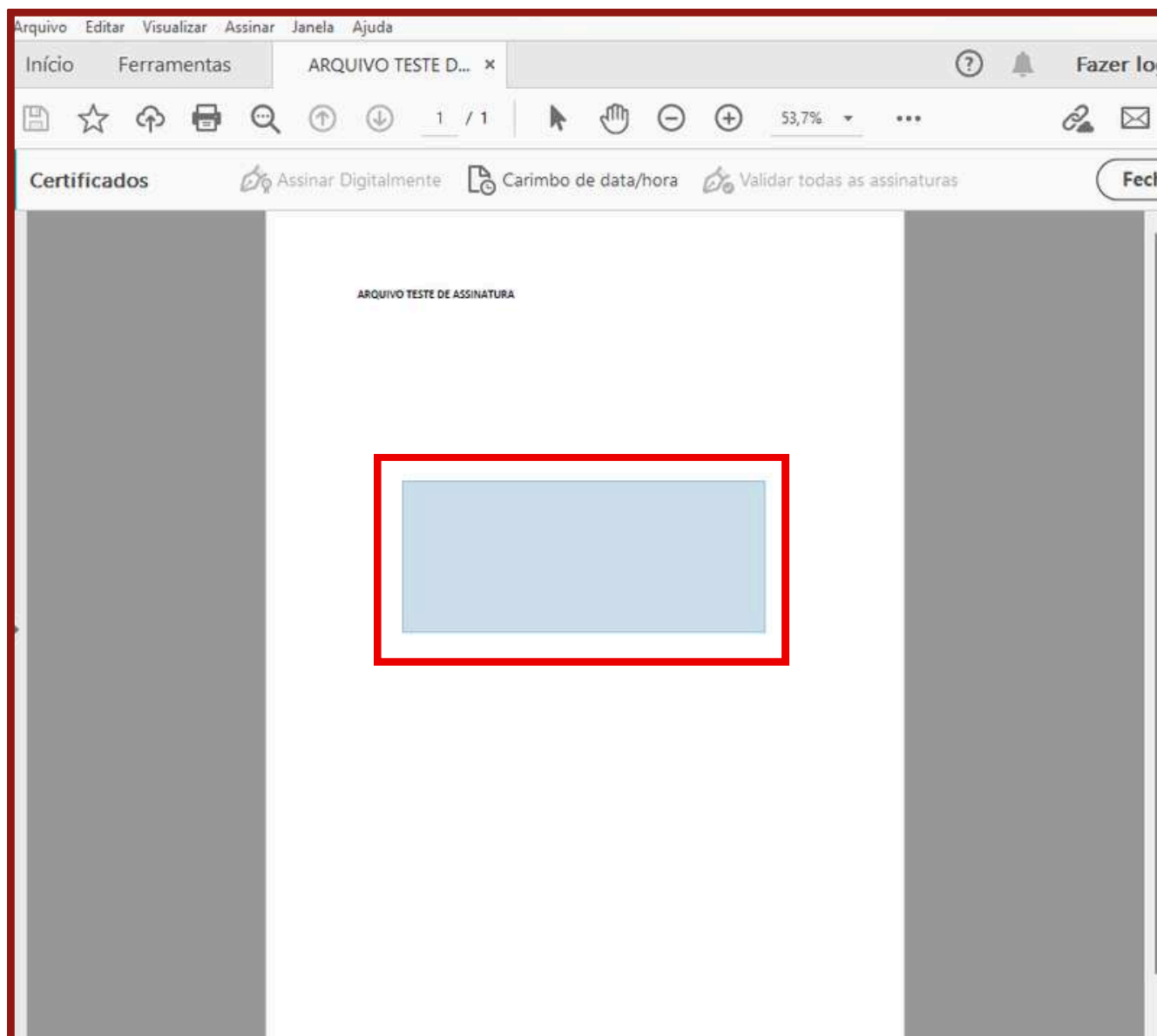
6. Assinatura com certificado digital (token)

Ao clicar em “Assinar Digitalmente” será exibida a mensagem a seguir, ler as orientações e clicar em OK:



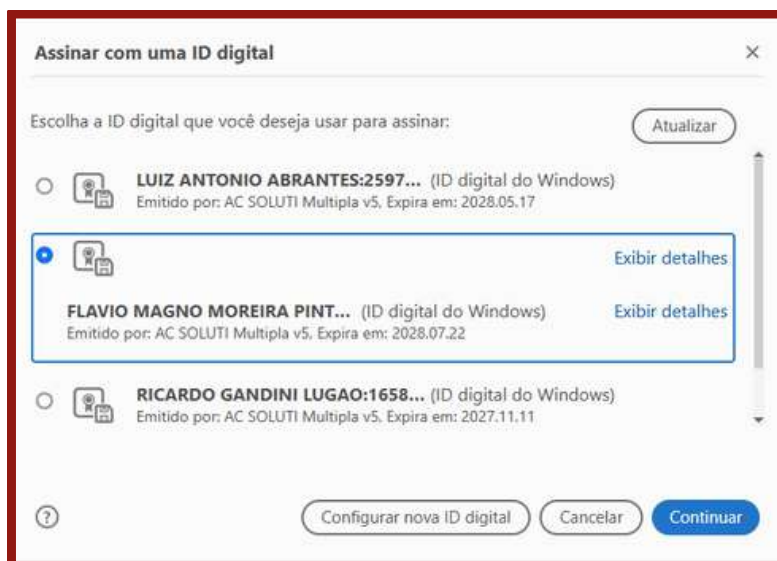
6. Assinatura com certificado digital (token)

De acordo com as orientações da mensagem anterior, com o cursor, clique e arraste para criar a ÁREA onde será exibida a assinatura.



6. Assinatura com certificado digital (token)

Abrirá uma tela com as opções dos certificados digitais, selecionar o certificado de quem for assinar o documento e clique em “Continuar”.



Em seguida, será exibida uma nova tela. Caso queira que o documento seja bloqueado para evitar alterações, clique em “Bloquear o documento depois de assinar”, e clique no botão “Assinar”.

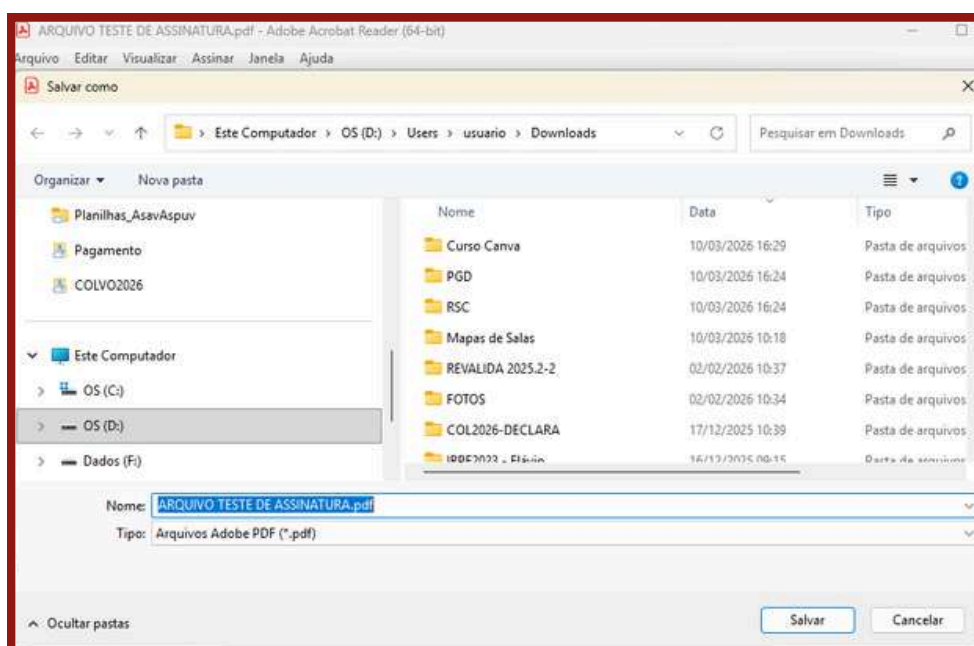


Caso o documento precise de mais de uma assinatura, não pode ser bloqueado. Quando bloqueado, não é possível assiná-lo novamente. O ideal é que a última pessoa a assinar bloqueie o documento para que não sejam permitidas mais alterações.

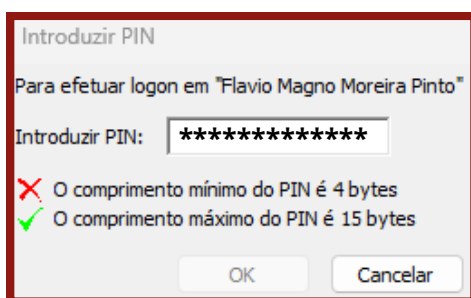
6. Assinatura com certificado digital (token)

Ao clicar em “Assinar”, será aberta a tela para salvar o novo documento com a assinatura. Selecione o local onde será salvo, altere o nome e clique em Salvar.

Caso seja assinado por mais de uma pessoa, o documento deve ser salvo, sempre que for realizada uma nova assinatura, com o mesmo nome para substituir o anterior.



Em seguida, será aberta a caixa para colocar a senha do Token, digite a senha e clicar em OK.



6. Assinatura com certificado digital (token)

Ao digitar a senha do token, a assinatura será exibida no documento.



7. Verificar autenticidade da assinatura com token

Verifique a assinatura no endereço <https://validar.iti.gov.br> ou no app VALIDAR, que pode ser baixado gratuitamente em Android e iOS.

Também é possível verificar a assinatura no portal de assinatura, basta adicionar o arquivo assinado e as assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo “Assinado digitalmente por”.

Para tanto, escolha o arquivo assinado em seu computador ou celular, marque que concorda com os termos de uso e política de privacidade e, depois, clique em “Validar”.

The screenshot shows the VALIDAR website interface. At the top, the header includes the logo 'VALIDAR' and the description 'Serviço de validação de assinaturas eletrônicas'. A search bar with the placeholder 'O que você procura?' is on the right. Below the header is a banner for 'Guia de Boas Práticas' (Guide of Good Practices) for 'Assinatura Eletrônica e Certificação Digital' (Electronic Signature and Digital Certification). The main content area contains text explaining the service and providing instructions. At the bottom, there are three buttons: 'Ler QR Code', 'Escolher Arquivo' (Choose File), and 'Colar URL'. The 'Escolher Arquivo' button is highlighted with a red box. Below this button, the selected file is shown as 'ARQUIVO_TESTE_DE_ASSINATURA_assinado (1).pdf'. There is a checkbox for 'Assinatura Destacada' (Highlighted Signature) and a checked checkbox for 'Concordo com os termos de uso e política de privacidade' (I agree with the terms of use and privacy policy). A large blue 'Validar' button is at the bottom.

VALIDAR
Serviço de validação de assinaturas eletrônicas

O que você procura?

Guia de Boas Práticas
Assinatura Eletrônica e Certificação Digital

Evite erros e lentidão ao validar seus documentos. CLIQUE AQUI E SAIBA MAIS

Submeta agora mesmo seu documento ao serviço oficial de validação de assinaturas eletrônicas do governo e descubra online, e instantaneamente, o status de assinaturas eletrônicas ICP-Brasil, GOV.BR ou provenientes de acordos internacionais de reconhecimento mútuo para atender às suas necessidades de segurança e confiabilidade.

Você também pode baixar o aplicativo VALIDAR QR CODE, em Android ou iOS, para validar documentos e certificados de atributo acessíveis por QR Code. Tudo nos termos da Portaria ITI Nº 22 de 28 de setembro de 2023.

É importante ressaltar que nenhuma informação ou arquivo são armazenados nos ambientes operacionais do ITI. Os resultados da validação limitam-se exclusivamente a identificar o titular do certificado digital utilizado e confirmar se o documento assinado não sofreu nenhuma adulteração após a assinatura.

Ler QR Code Escolher Arquivo Colar URL

Arquivo escolhido:
ARQUIVO_TESTE_DE_ASSINATURA_assinado (1).pdf

☐ Assinatura Destacada

☒ Concordo com os termos de uso e política de privacidade

Validar

7. Verificar autenticidade da assinatura com token

Após clicar em “Validar”, será exibida informações sobre a(s) assinatura(s) no documento.

 **Atenção:** O conteúdo do documento é de inteira responsabilidade do(s) signatário(s).

Informações gerais do arquivo:

Nome do arquivo: AROUIVO TESTE DE ASSINATURA2.pdf
Hash: 243dc2c70a9e13e10bd3ado275476cdab7f7233d39cbe1384cb606244046bed2
Data da validação: 19/03/2026 11:05:51 BRT

 **Informações da Assinatura:**

Assinado por: FLAVIO MAGNO MOREIRA PINTO
CPF: ***-**-****
Nº de série de certificado emitente: 0x1c08250722468f2f
Data da assinatura: 19/03/2026 10:02:58 BRT

Assinatura aprovada.

 **ASSINATURA ELETRÔNICA QUALIFICADA**
ITI
Instituto Federal de
Tecnologia de Pernambuco
Conferência
MP 2.200-2/01
e Lei 14.063/20

[Ver Relatório de Conformidade](#)

8. Assinatura com assinador Serpro

Neste caso, você deverá instalar o assinador em seu computador.

Os instaladores estão disponíveis no site do Serpro:

<https://www.serpro.gov.br/links-fixos-superiores/assinador-digital/assinador-serpro>



ATENÇÃO!

- O usuário deve ter permissão de administração no equipamento para instalar o Assinador Serpro.
- O Assinador fará uso de recursos on-line, como validação de listas de certificados revogados por exemplo, por isso é necessário acesso à internet. Se o ambiente de rede onde o Assinador está rodando possui restrições, como firewall ou proxy, os administradores destes serviços devem analisar as requisições de rede e providenciar as devidas liberações ou configurações.
- Recomenda-se os navegadores Mozilla Firefox ou Chrome, nas suas últimas versões.
- As versões dos sistemas operacionais recomendadas são as mais recentes e /ou que contam com suporte dos seus fornecedores, não havendo garantias àquelas descontinuadas.
- Para funções de Assinatura, é necessário que o usuário possua um certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada junto à ICP-Brasil.
- **A data e hora utilizada na assinatura digital buscará ser definida de acordo com um servidor de tempo NTP. Em casos de insucesso no acesso à informação de data/hora deste servidor, seguirá o definido na estação de trabalho do assinante, em ambos os casos, sem possuir comprovação robusta de que se trata de fato daquele instante de tempo. Caso seja necessária a comprovação da data/hora da assinatura, a mesma deverá ser realizada utilizando o Carimbo do Tempo, serviço pago e que deverá ser contratado junto ao SERPRO.**

8. Assinatura com assinador Serpro

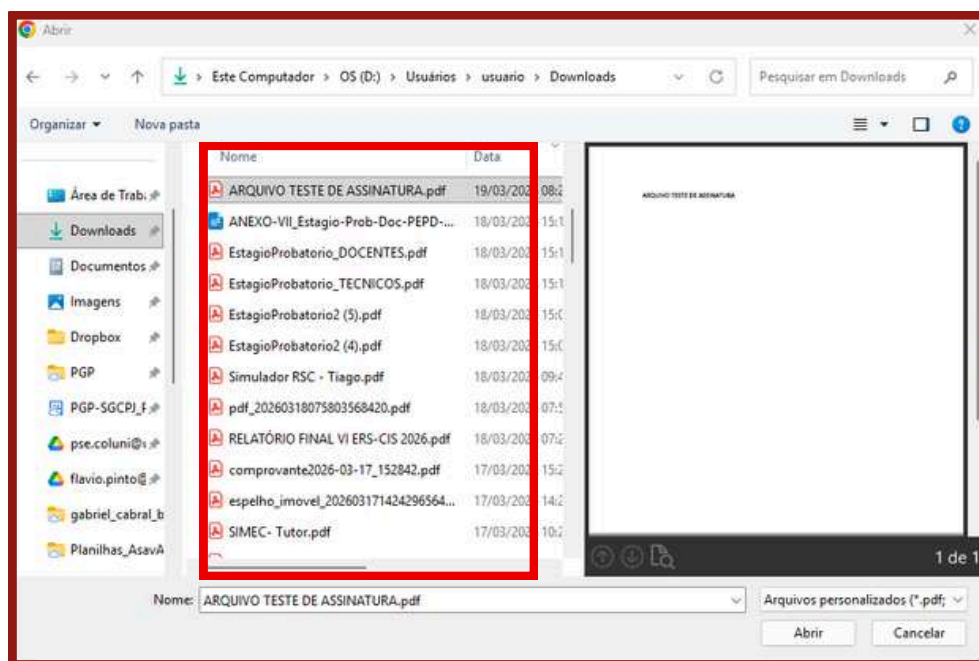
Uma vez instalado, o assinador exibirá a seguinte tela de acesso.

Para assinar um arquivo em PDF, clique em “Assinar PDF”.



8. Assinatura com assinador Serpro

Selecione o documento que deseja assinar e clicar em “Abrir”:

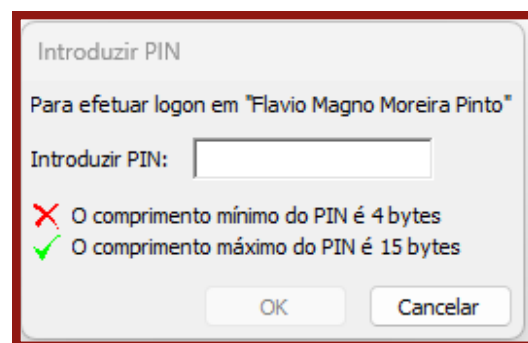


8. Assinatura com assinador Serpro

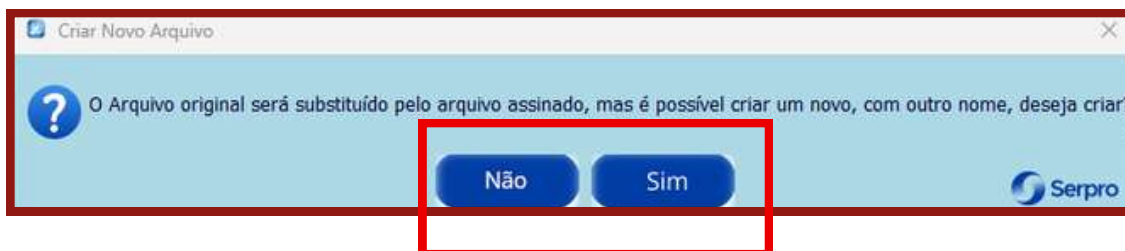
Posicione o mouse e clique onde deseja que a assinatura apareça e, em seguida, clique em “Assinar”:



Digita a senha do Certificado Digital e clique em “OK”:

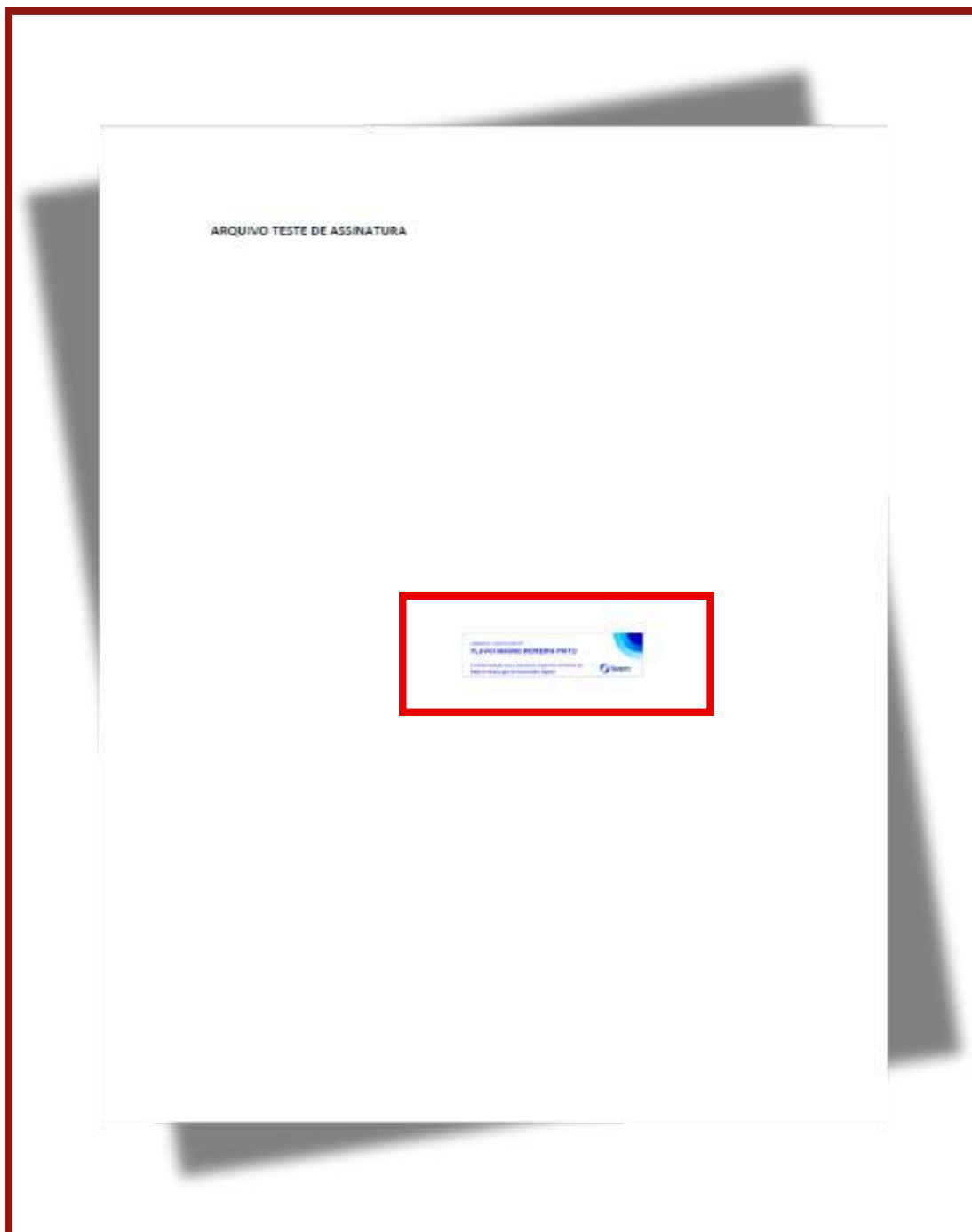


Logo após, será dada opção para salvar o documento assinado substituindo o arquivo original ou salvar como um novo arquivo.



8. Assinatura com assinador Serpro

Exemplo de como aparecerá o documento com a Assinatura digital.



9. Assinatura em LOTE com assinador Serpro

Existem alguns casos excepcionais em que é necessário assinar vários arquivos ao mesmo tempo.

Geralmente são arquivos muito parecidos (como formulários), gerados sequencialmente, por algum sistema. Por não haver a necessidade imperativa de conferir o conteúdo de cada arquivo ao assinar, é possível utilizar essa funcionalidade para assinar vários arquivos em formato PDF em uma única interação.

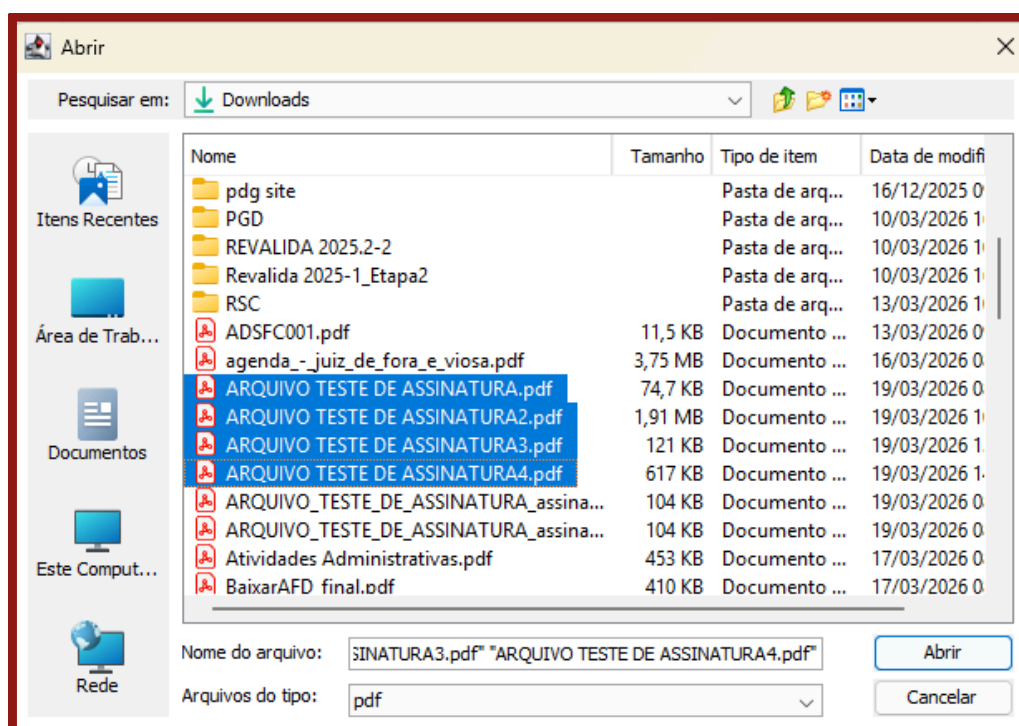
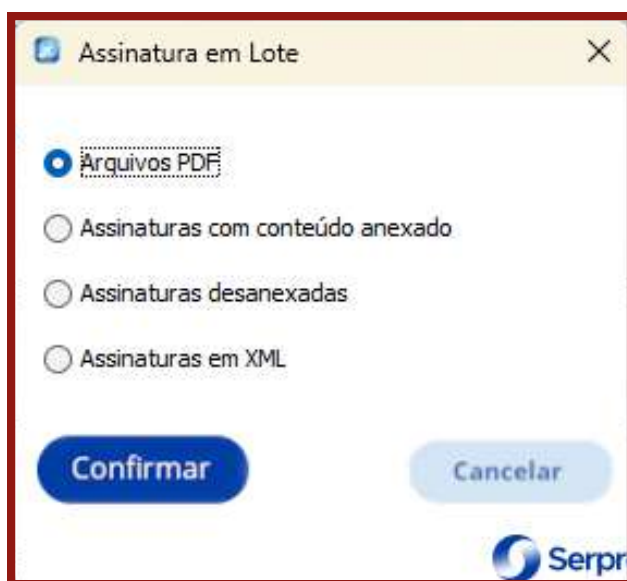
Lembrando que é de responsabilidade do assinante conhecer o conteúdo que está assinando.

Mantenha uma cópia dos arquivos originais para fazer esse tipo de assinatura, pois os arquivos serão substituídos automaticamente pelos arquivos assinados.



9. Assinatura em LOTE com assinador Serpro

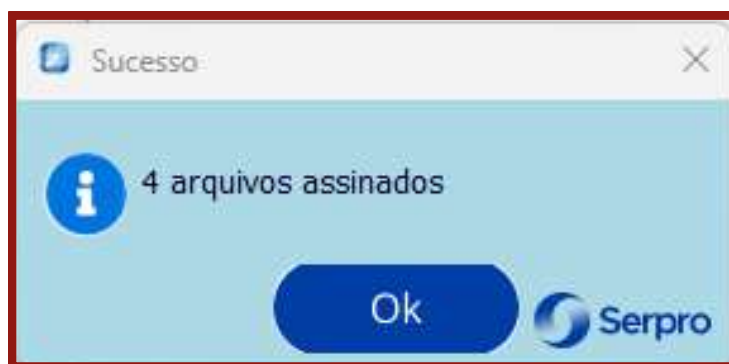
Logo após clicar em “Assinar em Lote”, o assinador pedirá que sejam escolhidos os arquivos PDF e, depois, que os documentos sejam selecionados os arquivos no formato PDF:



9. Assinatura em LOTE com assinador Serpro

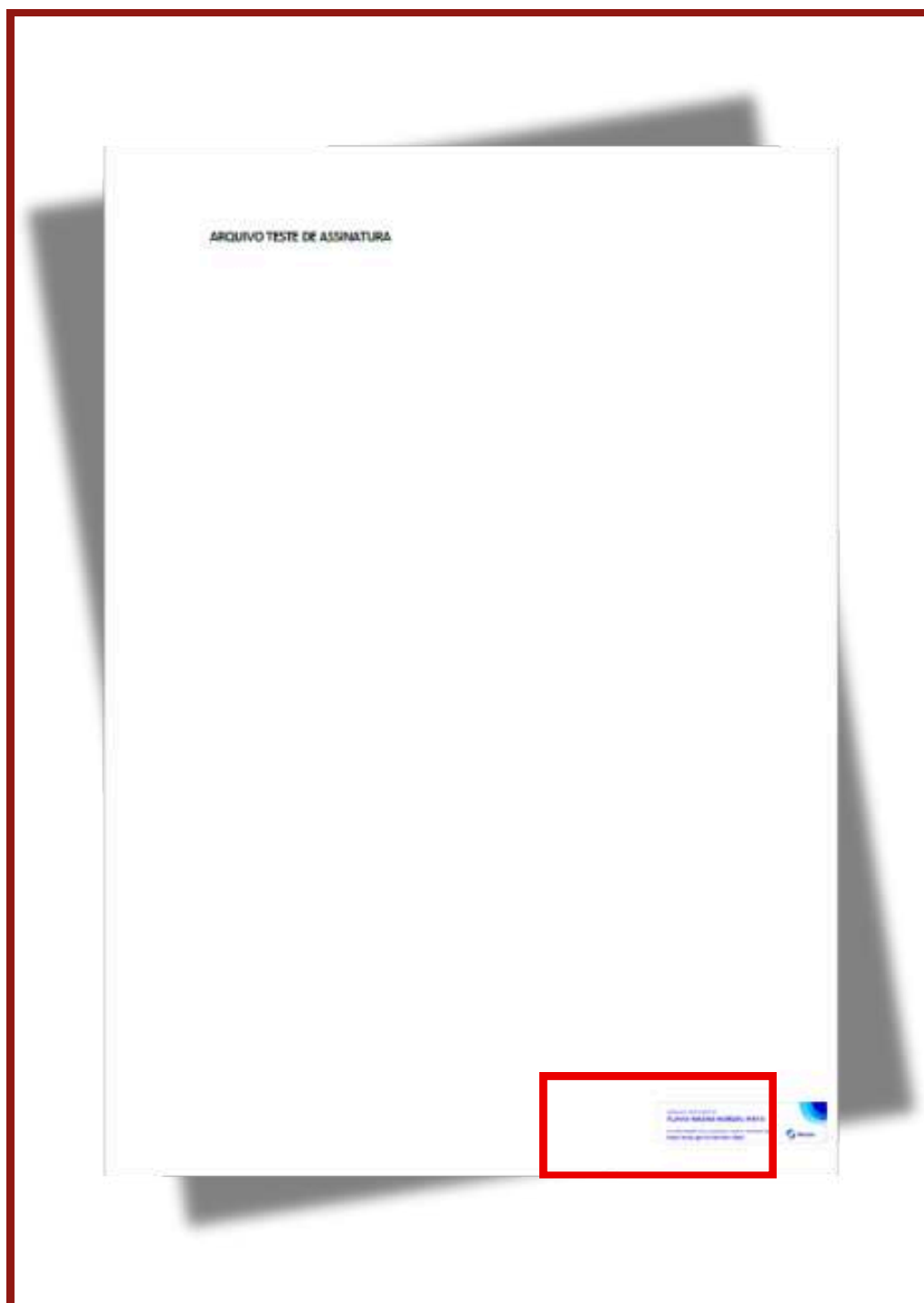
Após clicar em “Abrir” os arquivos selecionados, será exibida uma mensagem de confirmação de assinatura nos documentos.

Neste modo de assinatura, os arquivos originais são substituídos na pasta de origem pelos arquivos com as assinaturas digitais.



9. Assinatura em LOTE com assinador Serpro

Ao abrir os arquivos assinados em lote, observe que a assinatura estará disposta do lado inferior direito do documento.



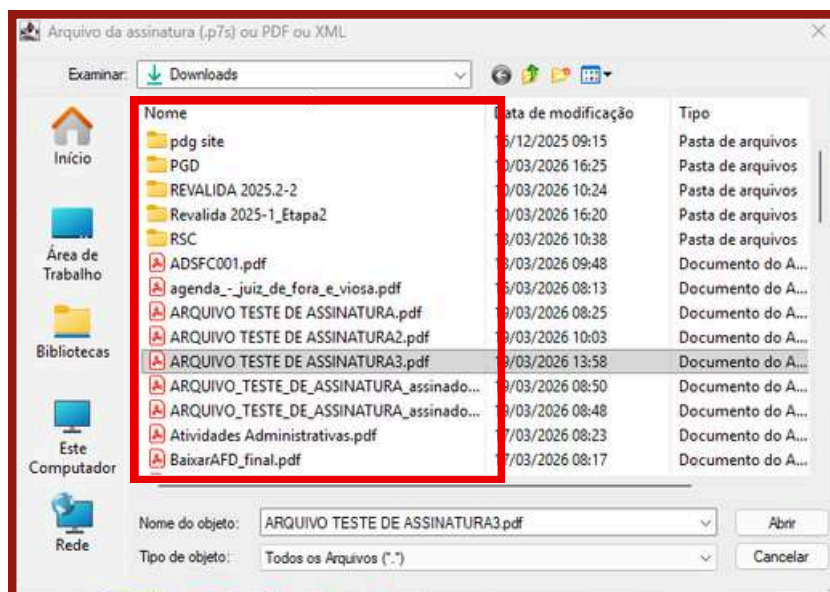
10. Verificar autenticidade da assinatura com assinador Serpro

Para autentica a legitimidade da assinatura, abra o “Assinador Serpro”, e clique em “Validar Assinatura”.

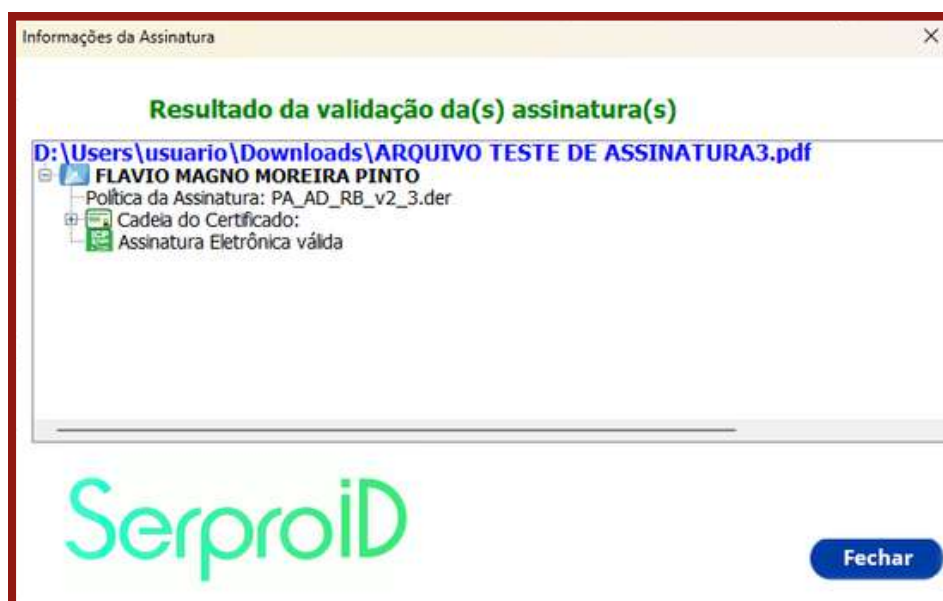


10. Verificar autenticidade da assinatura com assinador Serpro

E agora selecione o arquivo como assinatura digital que deseja validar.



Quando a autenticação está "OK" aparecerá a imagem conforme abaixo:



11. Legislação

Lei nº 14.063/2020 - Dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas em interações com entes públicos, em atos de pessoas jurídicas e em questões de saúde e sobre as licenças de softwares desenvolvidos por entes públicos; e altera a Lei nº 9.096, de 19 de setembro de 1995, a Lei nº 5.991, de 17 de dezembro de 1973, e a Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.

Decreto nº 10.543/2020 - Dispõe sobre o uso de assinaturas eletrônicas na administração pública federal e regulamenta o art. 5º da Lei nº 14.063, de 23 de setembro de 2020, quanto ao nível mínimo exigido para a assinatura eletrônica em interações com o ente público.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

www.pgp.ufv.br

pgp@ufv.br

31 3612-2200

