



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas

FORMULÁRIO DE HABILITAÇÃO SISTEMA SIGEPE

1. DADOS DO OPERADOR

NOME COMPLETO

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

CÓDIGO ÓRGÃO

E-MAIL INSTITUCIONAL

SIGLA ÓRGÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

2. DE ACORDO DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

(No caso de órgão não pertencente a estrutura RH)

DIRIGENTE DE GESTÃO DE PESSOAS ou AUTORIDADE COMPETENTE

CPF (Somente números)

CARGO/FUNÇÃO

A ASSINATURA DIGITAL com certificado digital válido no âmbito da ICP-Brasil ou realizada pelo Gov.br deve ser inserida ao final deste documento PDF

NÍVEL DE ACESSO

☐ GERAL

☐ ÓRGÃO E VINCULADOS

☐ UORG E SUBORDINADAS

☐ UNIDADE PAGADORA

☒ ÓRGÃO

☐ UORG

CÓDIGO DA UPAG OU UORG (Quando solicitada habilitação nestes níveis):

OBSERVAÇÃO

Antes do envio deste formulário de solicitação, o gestor de acesso setorial do órgão (cadastrador parcial) deverá proceder a inclusão do operador nos sistemas SENHA-REDE e/ou SIGAC quando necessário.

JUSTIFICATIVA/FINALIDADE DO ACESSO E VIGÊNCIA DO ACESSO

Lançamento de documentos no AFD

OS PAPÉIS DE ACESSO DEVERÃO SER INFORMADOS NOS RESPECTIVOS CAMPOS DESTES FORMULÁRIO

Versão 1.56s

MÓDULOS/PAPÉIS

AÇÕES JUDICIAIS

- | | |
|---|--|
| ☐ AJAUT - Autorizador AJ (somente nível ÓRGÃO) | ☐ AJCAD - Cadastrador AJ (somente nível UPAG) |
| ☐ AJHOMOL - Homologador AJ (somente nível ÓRGÃO) | ☐ AJEXEC - Executor AJ (somente nível UPAG) |
| ☐ AJCONS - Consulta AJ | ☐ AJCONSULTO - Consultor AJ |

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- ☐ ADGESUA - Responsável legal (ou seus suplentes) da unidade de avaliação
- ☐ ADGPessoas - Responsável designado, pelo dirigente da unidade de gestão de pessoas, para apoiar o processo de avaliação
- ☐ ADGPLAIN - Gestor de Planejamento Institucional. responsável p/ gerenciamento processo de avaliação de desempenho institucional

AFASTAMENTO

- ☐ AF_INCLUSAO_CONCESSAO - Responsável pela inclusão de concessões de afastamento
- ☐ AF_CONSULTA - Permite ao usuário realizar apenas consultas no sistema

ASSENTAMENTO FUNCIONAL DIGITAL - AFD

- ☐ AFD_AUDITOR - Auditoria do módulo
- ☒ AFD_CONSULTA - Consulta dos documentos
- ☐ AFD_GESTOR - Gestão dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar, inativar, reativar, excluir)
- ☒ AFD_TECNICO - Manutenção dos assentamentos funcionais (pesquisar, detalhar, visualizar, incluir, alterar e inativar)

CENTRAL DE MENSAGENS

- ☐ MSGMODULO - Gestor de mensagens do módulo - Unidade de RH

CONSIGNAÇÕES

- | | |
|---|--|
| ☐ CSGGTUPAG - Gestor UPAG | ☐ CSGREPSERP - Representante Serpro |
| ☐ CSGESCRCSG - Escritório de Consignações | ☐ CSGCONSULTA - Consulta Entidades Consignatárias |
| ☐ CSGESCRCFE - Chefe do Escritório de Consignações (Rev) | |

EORG – Estrutura Organizacional

- ☐ EORG_GESTOR

FORÇA DE TRABALHO

- ☐ FT_SOLICITANTE_DE_MOVIMENTACAO - Solicitar, efetivar e cancelar a movimentação; registrar a entrada em exercício
- ☐ FT_SOLICITANTE_DE_REEMBOLSO - Responsável por efetuar e fazer o registro de solicitações de reembolso

GERENCIADOR E-SOCIAL

- | | |
|---|---|
| ☐ GESOC_USUARIO - Usuário padrão do módulo | ☐ GESOC_GESTOR - Gestor, acesso exclusivo dispensar evento |
|---|---|

GESTÃO DA FOLHA

- ☐ GP_CONSULTAR_PAGTO: consultar os pagamentos enviados aos bancos pelo Siape
- ☐ GP_GERENCIAR_PAGTO: criar Lista OB PIX e enviar para o Siafi

GESTÃO DE PROCESSOS

- ☐ GPROC_GESTOR - Acesso do órgão ao gestão de processos

GESTÃO DE VÍNCULO ESTAGIÁRIO

- ☐ VINCULO_GESTOR_RH_ORGAO - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário
- ☐ VINCULO_TECNICO_RH_ORGAO - Cadastrar atos legais nos módulos
- ☐ VINCULO_LEITOR_RH_ORGAO - Consultar o vínculo do estagiário

MÓDULOS/PAPÉIS

- ☐ VINCULO_GESTOR_RH_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário
- ☐ VINCULO_TECNICO_RH_UPAG - Acompanhar/consultar e alterar o vínculo do estagiário
- ☐ VINCULO_LEITOR_RH_UPAG - Consultar o vínculo do estagiário

GRATIFICAÇÃO

- ☐ GRA_GESTOR_PESSOAS - Gestão de pessoas
- ☐ GRA_GESTOR_PAGAMENTOS - Responsável gestão pagamentos

MORADIA

- ☐ MORADIA_GESTOR_IMOVEIS - Gestor da área de imóveis
- ☐ MORADIA_GESTOR_PESSOAS - Gestor da área de pessoal

OPORTUNIDADES

- ☐ OPO_AUTORIZADOR - Autorizador de Oportunidades
- ☐ OPO_GESTOR - Gestor de Oportunidades
- ☐ OPO_GESTOR_DADOS - Gestor de dados do Oportunidades

PENSÃO ALIMENTÍCIA

- ☐ PA_GESTOR_UPAG - Gestor de PA na UPAG

PESSOA

- ☐ PESSOA_GESTOR - Gestor do módulo Pessoa

POSTO DE TRABALHO E APRENDIZAGEM

- ☐ PTACONSULTAPOSTOS - Consultar Postos de seu órgão
- ☐ PTA_Quadro_Fixo_Seccional
- ☐ PTAALOCAVAGAS - Alocação das vagas em um órgão
- ☐ PTA_Quadro_Fixo_Setorial (somente MEC)

PUBLICAÇÃO - BGP

- ☐ PUB_BGP_ATOPUB_ELABORACAO_ORGAO - Elaboração de Atos para Publicação
- ☐ PUB_BGP_ATOPUB_GESTAO_ORGAO - Gestão de Atos para Publicação nos órgãos
- ☐ PUB_BGP_CONSULTA_ORGAO - Consulta de Atos para Publicação
- ☐ PUB_BGP_ATOLEG_GESTAO_ORGAO - Gestor e Técnico de RH, responsáveis por cadastrar atos legais nos módulos

REQUERIMENTO

- ☐ REQ_CONSULTA - Consultar requerimento
- ☐ REQ_GESTOR_GERAL - Envio de requerimento para todos os órgãos
- ☐ REQ_GESTOR - Gestor do módulo requerimento
- ☐ REQ_GESTOR_RELAT - Gestor do módulo requerimento com permissão para gerar e consultar relatórios

SELEÇÃO DE PESSOAS

- ☐ SELECAO_TEC_ORG_SOL - Técnico do Órgão Solicitante
- ☐ SELECAO_TEC_ORG_ANA - Técnico do Órgão Analisador
- ☐ SELECAO_GES_ORG_SOL - Gestor do Órgão Solicitante
- ☐ SELECAO_GAS_ORG_ANA - Gestor do Órgão Analisador
- ☐ SELECAO_CONSULTA - Usuário de Consulta
- ☐ SELECAO_ESTAG_UPAG - Cadastrar uma autorização de estágio no órgão
- ☐ SELECAO_ESTAG_ORGAO - Cadastrar orçamento anual do órgão, agente de integração/seguradora, contratos com agentes

SIGAC

- ☐ DESBLOQUEADOR - Desbloqueador de usuários

VALIDAÇÃO CADASTRAL

- ☐ VALIDACAO_COGEP - Validação cadastral unidade de gestão de pessoas



MINISTÉRIO DA GESTÃO E INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS
Secretaria de Gestão de Pessoas e de Relações de Trabalho

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro-me ciente que:

I - As informações contidas nos sistemas de Administração Pública são protegidas por sigilo. Os servidores/usuários citados no formulário, poderão ser responsabilizados pela utilização indevida das informações. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o responsável do sistema cliente à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) o acesso não autorizado;
- b) o acesso não motivado por necessidade de serviço;
- c) a disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) a disponibilização não autorizada de informações contidas na ferramenta; e
- e) a quebra do sigilo relativo a informações contidas na ferramenta.

II - Devo ter sob custódia, e disponibilizá-lo quando adequadamente solicitado, o formulário de solicitação de acesso e o termo de responsabilidade.

III - Os servidores/usuários citados no formulário submetem-se ao estabelecido na Portaria nº 236, de 08 de dezembro de 2014, que institui a política de segurança da informação do SIAPE, e declaram-se cientes das regras de uso e sigilo contidos neste termo.

AUTORIZO A INCLUSÃO DE HABILITAÇÃO EM MEU CPF CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do usuário/operador:

--

AUTORIZO A HABILITAÇÃO DO USUÁRIO CONFORME INDICADO NO FORMULÁRIO

Assinatura do Dirigente de Gestão de Pessoas/autoridade competente no caso de órgão não pertencente a estrutura de RH:

--